INSCRIPTION DE VOS ENSEIGNANTS EN P5 À LA FORMATION DU TRONC COMMUN





Quelles sont les étapes pour inscrire vos membres du personnel ?

- 1. Rendez-vous sur la plateforme d'inscriptions : https://ifpc.cfwb.be/v5/tc_login.asp;
- 2. Entrez vos informations d'identification (votre n° fase école et le mot de passe reçu via l'adresse mail <u>tronccommun-ifc@cfwb.be</u>);
- 3. Vérifiez vos informations. Si les données enregistrées sont incorrectes, vous pouvez cliquer sur le bouton "Modifier" et les corriger ;
- 4. La section "Vos Inscriptions" vous permettra d'avoir une vue d'ensemble de toutes les inscriptions, classées en fonction des publics cibles.

Marche à suivre pour inscrire vos enseignants à la formation P5

- 1. Cliquez sur le carré "Inscription des enseignants en P5";
- 2. Indiquez le nombre de locaux que vous pouvez mettre à disposition lors de la phase 3 et si vous êtes en mesure ou non d'organiser le repas de midi, puis cliquez sur « Valider » ;
- Inscription des enseignant-e-s de 5e primaire
 - Cliquez sur "Ajouter un membre du personnel P5";

 Formation au tronc commun Les
 nouveaux référentiels
 (Formation obligatoire)
- 4. Insérez le numéro de matricule de votre enseignant <u>sans point, ni espace,</u> ni trait d'union (ex : 29506231111);
- 5. Si votre encodage est correct, les informations s'affichent automatiquement : vérifiez-les attentivement ;
- 6. Si l'adresse mail n'apparaît pas, complétez-la;
- 7. Sélectionnez la fonction du membre du personnel :
 - a. Enseignant·e en P5

3.

- b. Direction avec classe en P5
- c. Maître de seconde langue en P5 (n'ayant pas suivi la formation en 2022-2023)
- d. Maître de religion ou de morale non confessionnelle en P5 (n'ayant pas suivi la formation en 2022-2023)
- e. Maître d'éducation physique en P5 (n'ayant pas suivi la formation en 2021-2022 ou en 2022-2023)
- f. Maître de philosophie et de citoyenneté en P5 (n'ayant pas suivi la formation en 2021-2022 ou en 2022-2023)
- g. Enseignant·e en intégration en P5 (à inscrire via l'école fondamentale ordinaire dans laquelle il ou elle est en intégration)
- 8. Cliquez sur "Ajouter" pour valider l'inscription.