

## Cahier spécial des charges

*Marché public de services passé par procédure concurrentielle avec négociation  
relatif à la formation professionnelle continue des membres de l'équipe  
éducative des écoles et des membres de l'équipe pluridisciplinaire des Centres  
PMS*

*Réf. : IFPC – 2023-2026 – MP FPC – PCN*

<b>Pouvoir adjudicateur</b>	L'Institut interréseaux de la Formation professionnelle continue (IFPC)	
<b>Fonctionnaire dirigeant du marché</b>	Monsieur Christophe Mélon, Administrateur général f.f.	
<b>Objet du marché (résumé)</b>	Marché de services de formation professionnelle - Code CPV 80530000-8 (L. 17/06/2016 – annexe III). Les services consistent en l'organisation, pour les années scolaires 2023-2024, 2024-2025 et 2025-2026, de formations en interréseaux devant répondre au(x) thème(s) prioritaire(s), aux intitulés, objectifs généraux, publics cibles et autres précisions décrits dans les fiches techniques	
<b>Procédure</b>	Procédure concurrentielle avec négociation en vertu des articles 38 et 89, §§1 <sup>er</sup> , al. 1 <sup>er</sup> , 3 <sup>o</sup> et 4 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics.	
<b>Calendrier interne</b>	Accord du Bureau : 13 janvier 2023 Accord du CA : 26 janvier 2023	Visa des Commissaires du Gouvernement :
<b>Contacts</b>	<p><b>Clauses administratives</b>  <a href="mailto:mp-ifpc@cfwb.be">mp-ifpc@cfwb.be</a>  Mme Nathalie Lefrant  ☎ : 081 / 83 03 13  Mme Sarah Ilsbroukx  ☎ : 081 / 83 03 68</p>	<p><b>Questions juridiques</b>  M Olivier Lambrecht  ☎ : 081 / 83 03 46  ✉ : <a href="mailto:olivier.lambrecht@cfwb.be">olivier.lambrecht@cfwb.be</a>  Mme Jessica Re  ☎ : 081 / 83 03 25  ✉ : <a href="mailto:jessica.re@cfwb.be">jessica.re@cfwb.be</a></p>

**Les candidatures sont attendues pour le 20 février 2023, à 16h00 au plus tard**

**Les offres sont attendues pour le 27 mars 2023, à 16h00 au plus tard.**

## Table des matières

<b>Chapitre 1<sup>er</sup>. Le contexte</b> .....	<b>6</b>
Article 1 <sup>er</sup> . Contexte.....	6
<b>Chapitre 2. Réglementation applicable au marché</b> .....	<b>9</b>
Article 2. Réglementation applicable au marché .....	9
Article 3. Dérogations à l’arrêté du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d’exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics .....	10
<b>Chapitre 3. Pouvoir adjudicateur et fonctionnaire dirigeant du marché</b> .....	<b>10</b>
Article 4. Pouvoir adjudicateur.....	10
Article 5. Fonctionnaire dirigeant du marché .....	10
Article 6. Adresse de contact.....	10
Article 7. Données de contact .....	<del>10</del> <b>1011</b>
<b>Chapitre 4. Objet du marché</b> .....	<b>11</b>
Article 8. Objet principal et objets accessoires du marché .....	11
Article 9. Typologie des formations.....	12
Article 10. Objectifs poursuivis.....	14
Article 11. Marché à lots – les axes prioritaires, les intitulés des formations, leurs objectifs, le public-cible, la durée, la taille du groupe, le profil des formateurs .....	15
Article 12. Transposition en formation à distance synchrone en cas d’impossibilité d’organiser la formation en présentiel .....	16
Article 13. Typologie des groupes de participants .....	17
Article 14. Public-cible des formations.....	17
Article 15. Quantités des prestations-commandes .....	18
Article 16. Absence d’exclusivité .....	19
<b>Chapitre 5. Déroulement de la procédure</b> .....	<b>19</b>
Article 17. Calendrier de la procédure .....	19
Section 1. Procédure de sélection qualitative.....	21
Article 18. Motifs d’exclusion obligatoires .....	21
Article 19. Dettes fiscales et sociales .....	21
Article 20. Mesures correctrices.....	21
Article 21. Critères de sélection pour chacun des lots .....	21
Article 22. Document unique de marché européen (DUME) .....	23
Section 2. Procédure et période de négociation.....	23
Article 23. Procédure.....	23

Article 24. Période de négociation .....	23
Article 25. Questions et réponses concernant le cahier spécial des charges .....	24
Section 3. Les offres .....	24
Article 26. Dépôt des offres.....	24
Article 27. Formulaire d’offre .....	25
Article 28. Régularité des offres .....	25
Article 29. Cas particulier : offre remise en groupement d’opérateurs économiques .....	25
Article 30. Date limite de réception des offres et modalités de dépôt.....	26
Article 31. Durée de validité des offres .....	27
Section 4. La comparaison des offres, le classement des soumissionnaires et l’attribution du marché lot par lot .....	27
Article 32. Critères d’attribution .....	27
Article 33. Détermination des sous-critères d’attribution et de la répartition de la pondération avant examen des offres .....	28
Article 34. Le classement par lot des soumissionnaires ayant remis une offre régulière et notification du classement aux soumissionnaires.....	30
Section 5. La définition des besoins précis de l’IFPC et les commandes de formation .....	31
Article 35. La définition des besoins précis .....	31
Article 36. Les commandes de formation .....	31
Article 37. Exécution des commandes .....	32
<b>Chapitre 6. Délais d’exécution.....</b>	<b>32</b>
Article 38. Durée du marché .....	32
Article 39. Dates et périodes d’exécution .....	32
Article 40. Durée des journées de formation.....	34
Article 41. Délais de rigueur .....	34
<b>Chapitre 7. Lieux d’exécution .....</b>	<b>35</b>
Article 42. Localités et locaux de formation.....	35
<b>Chapitre 8. Support pédagogique et matériel didactique .....</b>	<b>36</b>
Article 44. Distribution d’un support pédagogique.....	36
Article 45. Envoi du support pédagogique .....	36
Article 46. Contenu du support pédagogique .....	37
Article 47. Matériel didactique.....	37
<b>Chapitre 9. Droits intellectuels .....</b>	<b>38</b>
Article 48. Identification des droits intellectuels relatifs au support pédagogique .....	38
Article 49. Garantie .....	38

Article 50. Autorisation en faveur de l'IFPC – Conditions .....	38
Article 51. Mention du financement de l'IFPC dans les publications de l'adjudicataire .....	39
<b>Chapitre 10. Le prix .....</b>	<b>40</b>
Article 52. Principes et postes .....	40
Article 53. Contrôle des prix .....	41
Article 54. Devoir d'information.....	41
Article 55. Révision des prix .....	41
Article 56. Frais directement pris en charge par l'IFPC .....	42
<b>Chapitre 11. Déroulement de l'exécution du marché .....</b>	<b>42</b>
Article 57. Confirmation des bons de commande par l'adjudicataire .....	42
Article 58. Réunions de travail organisées par l'IFPC. ....	42
Article 59. Réception préalable du support pédagogique .....	42
Article 60. Documents envoyés par l'IFPC à l'adjudicataire avant la formation .....	43
Article 61. Convocation des inscrits .....	43
Article 62. Informations et documents que l'adjudicataire doit envoyer à l'IFPC après la formation .....	44
Article 63. Attestations de présence .....	44
Article 64. Contrôle des prestations de l'adjudicataire.....	44
Article 65. Réception du marché .....	45
Article 66. Paiement (article 160 Arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics) .....	45
Article 67. Emploi des langues .....	46
<b>Chapitre 12. Défauts d'exécution et leurs conséquences (articles 44 et suivants de l'arrêté royal RGE).....</b>	<b>46</b>
Article 68. Notification .....	46
Article 69. Délai de réponse de la partie défaillante.....	46
Article 70. Instructions de l'IFPC.....	46
Article 71. Sanctions .....	47
Article 72. Prestations non-réceptionnées.....	47
Article 73. Défaut d'exécution et sanctions .....	47
Article 74. Annulation de formations suite à des cas de force majeure .....	50
<b>Chapitre 13. Modes de communication entre l'IFPC et l'adjudicataire.....</b>	<b>50</b>
Article 75. Tout moyen approprié .....	50
Article 76. Devoir de réserve et de confidentialité .....	51

<b>Chapitre 14. Protection des données à caractère personnel.....</b>	<b>51</b>
Article 77. Données des soumissionnaires et adjudicataires .....	51
Article 78. Données des participants aux formations .....	52
<b>Chapitre 15. Cessions de créance et cession du marché .....</b>	<b>53</b>
Article 79. Cession et mise en garantie interdites.....	53
Article 80. Identification des sous-traitants et de la part du marché sous-traitée .....	53
Article 81. Adjudicataire responsable de l'exécution du marché .....	53
<b>Chapitre 16. Obligation d'assurance – Couverture responsabilité civile.....</b>	<b>54</b>
Article 82. Obligation d'assurance.....	54
<b>Chapitre 17. Résolution des litiges .....</b>	<b>54</b>
Article 83. Résolution des litiges .....	54
Article 84. Election de for .....	54
Article 85. Loi applicable .....	54
<b>Annexes.....</b>	<b>55</b>
Annexe 1. Fiches techniques pour l'enseignement – Programme 1.....	55
Annexe 2. Fiches techniques pour les Centres PMS – Programme 2.....	55
Annexe 3. Code de déontologie du formateur en interréseaux .....	55
Annexe 4. Processus explicatif pour la complétion du DUME .....	55
Annexe 5. Processus explicatif pour la signature électronique .....	55

## Chapitre 1<sup>er</sup>. Le contexte

### Article 1<sup>er</sup>. Contexte

L'Institut interréseaux de la Formation professionnelle continue (en abrégé : IFPC) a été créé par le décret du 11 juillet 2002 relatif à l'Institut interréseaux de la Formation professionnelle continue. L'IFPC est l'organisme de référence de la Communauté française pour l'organisation et la mise en œuvre des formations professionnelles continues en interréseaux<sup>1</sup> des membres du personnel des écoles de l'enseignement fondamental, de l'enseignement secondaire et des centres psycho-médico-sociaux, organisés ou subventionnés par la Communauté française.

Sur cette base, l'IFPC lance les procédures de recherche des offres de formation, notamment par la voie des marchés publics pour les années scolaires 2023-2024, 2024-2025 et 2025-2026.

Le présent marché public concerne la formation professionnelle continue en interréseaux des membres de l'équipe éducative des écoles de l'enseignement fondamental et secondaire, ordinaire et spécialisé et des membres de l'équipe pluridisciplinaire des Centres PMS, organisés ou subventionnés par la Communauté française.

La présente procédure de marché devrait aboutir à terme à l'attribution de marchés de services (Code CPV 80530000-8 – services de formation professionnelle) à lots et à commandes.

Le présent marché concerne les deux programmes repris ci-dessous :

- Programme 1 : enseignement fondamental et secondaire, ordinaire et spécialisé ;
- Programme 2 : centres psycho-médico-sociaux.

Toute personne intéressée par la présente procédure peut se porter candidate. Seuls les candidats sélectionnés au terme de la procédure de sélection qualitative peuvent remettre offre. Les critères de sélection sont différents pour chacun des programmes. Si un candidat demande à participer aux deux programmes mais ne remplit les critères de sélection que pour un seul programme, seule sa candidature en lien avec ce programme sera acceptée. Les candidats étant sélectionnés par programme, une offre ne sera recevable que si le candidat a été sélectionné pour le programme concerné par son offre.

Le programme est défini sur la base des orientations prioritaires de la formation professionnelle continue à destination des membres de l'équipe éducative des écoles (programme 1) et des membres de l'équipe pluridisciplinaire des Centres PMS (programme 2).

Chacune de ces orientations se décline en un certain nombre de formations différentes à organiser, c'est pourquoi le présent cahier spécial des charges se compose de **105 lots**.

---

<sup>1</sup> Ce qui implique que les conditions d'accès aux formations organisées par ou pour l'Institut sont équivalentes pour tous les membres du personnel de l'enseignement et des centres psycho-médico-sociaux, quel que soit l'école ou le centre psycho-médico-social où ils exercent leur fonction.

Le pouvoir adjudicateur avise les soumissionnaires qu'il souhaite organiser des formations selon deux modalités distinctes<sup>2</sup> :

- Les formations « à inscriptions individuelles » : présentées dans l'offre des formations adressées à tous les membres des établissements scolaires et à tous les agents des CPMS, elles sont organisées soit durant le temps scolaire, soit hors temps scolaire, aux dates et dans les lieux proposés par les opérateurs de formations adjudicataires. Les membres du personnel s'y inscrivent individuellement.  
Dans ce cas, l'opérateur qui assure la formation prend en charge la recherche des locaux de formation et l'organisation de repas pour les participants aux formations.  
Les formations « à inscription individuelles » peuvent être organisée en présentiel, de manière hybride ou à distance synchrone<sup>3</sup>.
- Les « regroupements de formations interréseaux » : planifiés en deux ou trois jours aux dates fixées par l'IFPC ; ils sont essentiellement destinés aux membres du personnel de plusieurs établissements d'une même zone géographique. Ces formations sont organisées, sauf exception justifiée, dans les bâtiments scolaires des établissements participant à ce regroupement et sont présentées dans un fascicule spécifique.  
Les regroupements de formations interréseaux ne sont pas proposés pour les formations réservées strictement pour les seuls membres des équipes pluridisciplinaires des Centres PMS.  
Dans le cas des regroupements de formations interréseaux, l'opérateur qui assure la formation bénéficie de la prise en charge de l'organisation des repas pour les participants aux formations et de l'infrastructure des établissements scolaires qui accueillent les formations.

La formation en interréseaux concerne potentiellement 50.000 personnes par an, provenant à la fois de l'enseignement fondamental et secondaire, ordinaire ou spécialisé, et des centres PMS. Précisons cependant que ce nombre n'est donné qu'à titre indicatif et que de nombreuses formations organisées à destination prioritaire d'un public (le fondamental ordinaire par exemple), peuvent accueillir des membres du personnel d'un autre niveau ou type d'enseignement (le secondaire ordinaire par exemple).

Les membres du personnel ont l'obligation de suivre au moins 6 demi-jours par année scolaire de formation professionnelle continue répondant à des besoins collectifs. Ce nombre de demi-jours peut être capitalisé et réparti sur 6 années scolaires consécutives. Autrement dit, les membres du personnel ont droit à 18 jours de formation obligatoire répondant à des besoins collectifs, à répartir sur 6 années. Ce nombre de demi-jours capitalisés est réparti à raison d'un tiers pour le niveau interréseaux et de deux tiers pour le niveau réseau<sup>4</sup>. Il est dès lors impossible de préciser combien de personnes viendront en formation chaque année. A titre indicatif, pour l'année scolaire 2019-2020, nous avons comptabilisé 29.232 inscriptions sur l'ensemble des sessions activées.

---

<sup>2</sup> Voir l'article 9 – Typologies des formations du présent CSC.

<sup>3</sup> L'organisation des formations à inscriptions individuelles de manière hybride ou à distance synchrone n'est permise que pour certains lots.

<sup>4</sup> Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire, article 6.1.3-8.

Les membres du personnel ont également la possibilité de suivre, en interréseaux, des formations professionnelles continues répondant à des besoins personnalisés, c'est-à-dire facultatives. Pour les membres de l'équipe éducative des écoles, cette faculté est limitée à 10 demi-jours par année scolaire durant le temps de prestation des membres du personnel sauf dérogation ministérielle. Pour les membres du personnel de l'équipe pluridisciplinaire des C.PMS, cette faculté est limitée à 20 demi-jours par année scolaire durant le temps de prestation. Le nombre de demi-jours est capitalisable sur 6 années consécutives<sup>5</sup>.

À l'heure actuelle, seuls les intitulés génériques des formations, leurs objectifs, les éléments incontournables à prendre en compte, le nombre de jours y consacrés, le profil des formateurs et la taille maximale des groupes de formation sont connus. On ne pourra cependant parler de véritable programme de formation que lorsque les modalités organisationnelles, contenus et méthodologies seront définis, permettant dès lors l'inscription des personnes aux formations qui se dérouleront durant l'année scolaire prochaine.

Fin juin 2023, l'offre de formation sera diffusée via le site de l'IFPC. Les membres du personnel concernés pourront s'inscrire aux sessions de formation à partir de ce moment. Ce n'est qu'en fonction du nombre d'inscriptions constaté (voire de l'analyse des demandes d'inscription dans le cas des regroupements de formations interréseaux) que l'IFPC connaîtra précisément le besoin à satisfaire pour le présent marché, et que les commandes concrètes de services de formation pourront être passées.

Il se peut par conséquent que l'une ou l'autre des formations reprises dans le présent cahier spécial des charges ne soit pas organisée faute d'inscriptions suffisantes, tandis que d'autres formations devront être organisées plusieurs fois, au vu de l'importance de la demande. Il n'y a donc pas de quantité fixe ou minimale de services à prester.

Dans ce contexte, il est recouru à une procédure concurrentielle avec négociation en vertu des articles 38 et 89, §1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup> de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, l'objet du présent marché consistant en des services visés par l'Annexe III de la même loi.

Le marché est attribué sur la base de la technique de **l'accord-cadre**, tel que visé aux articles 1<sup>er</sup>, 35<sup>o</sup> et 43 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics. Cet accord-cadre sera conclu avec plusieurs prestataires de services, en fonction des besoins réels du pouvoir adjudicateur pour une même formation. L'analyse et la comparaison des offre aboutiront à un classement par ordre décroissant des soumissionnaires ayant remis une offre régulière. En d'autres termes, le soumissionnaire ayant remis l'offre régulière économiquement la plus avantageuse sera classé premier et ainsi de suite pour chaque soumissionnaire concerné<sup>6</sup>.

Lorsque le besoin en formation se présentera, le pouvoir adjudicateur fera appel au soumissionnaire premier classé par l'envoi d'un bon de commande. Si ce soumissionnaire n'est pas en mesure, en fonction de ses disponibilités et de l'importance du besoin, de couvrir les besoins réels du pouvoir adjudicateur, celui-ci fera appel au soumissionnaire classé deuxième et ainsi de suite.

---

<sup>5</sup> Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire, article 6.1.3-11

<sup>6</sup> Pour la technique d'attribution, voy. l'article 34 du présent CSC.



Le pouvoir adjudicataire n'est engagé envers l'attributaire que lorsqu'une formation lui est effectivement commandée. Il n'y a pas de quantité minimale de commande et l'adjudicataire n'est donc pas fondé à présenter une quelconque exigence.

## Chapitre 2. Réglementation applicable au marché

### Article 2. Réglementation applicable au marché

Le présent marché est soumis notamment aux règles suivantes :

1. Loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics (en abrégé, « la Loi ») ;
2. Arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques (en abrégé, « Arrêté royal passation ») ;
3. Arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics, et ses modifications ultérieures (en abrégé, « Arrêté royal exécution ») ;
4. Loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;
5. Le présent cahier spécial des charges (en abrégé CSC) ;
6. L'offre telle qu'acceptée par le pouvoir adjudicateur ;
7. Les conventions particulières d'exécution éventuellement conclues entre l'IFPC et l'adjudicataire ;
8. À titre supplétif, le droit commun belge.

Sauf accord écrit et explicite de l'IFPC, les conditions générales et particulières des opérateurs de formation ne sont pas opposables à l'IFPC.

De plus, les formations doivent se dérouler dans le respect :

- Du Décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre ;
- Du Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire ;
- Du Décret du 11 juillet 2022 relatif à l'Institut interréseaux de la Formation professionnelle continue ;
- Du code de déontologie du formateur en interréseaux adopté par le Conseil d'administration en date du 1<sup>er</sup> février 2007 annexé au présent CSC.

### Article 3. Dérogations à l'arrêté du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics

Le présent cahier spécial des charges déroge aux dispositions suivantes de l'arrêté du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics :

- L'article 44, §2 relatif au délai de réponse accordé à l'adjudicataire en cas de défaut d'exécution – la motivation de cette dérogation se trouve à l'article 69 du présent CSC auquel il est renvoyé ;
- L'article 153 relatif au recommencement des prestations non réceptionnées car non conformes – la motivation de la dérogation se trouve à l'article 72 du présent CSC auquel il est renvoyé.

## Chapitre 3. Pouvoir adjudicateur et fonctionnaire dirigeant du marché

### Article 4. Pouvoir adjudicateur

L'Institut interréseaux de la Formation professionnelle continue (IFPC) est le pouvoir adjudicateur<sup>7</sup> du présent marché.

### Article 5. Fonctionnaire dirigeant du marché

Le fonctionnaire dirigeant du marché est Monsieur Christophe Mélon, Administrateur général f.f. de l'IFPC.

La direction et le contrôle de l'exécution du marché, notamment pour passer les commandes, seront effectués par Monsieur Christophe Mélon et par toutes les personnes qu'il délèguera à cette fin. La délégation fera l'objet d'une décision expresse et sera notifiée à l'adjudicataire.

Le fonctionnaire dirigeant du marché est compétent sans préjudice des compétences qui sont expressément réservées au Bureau ou au Conseil d'administration de l'IFPC notamment en vertu du décret du 11 juillet 2002 relatif à l'Institut interréseaux de la Formation professionnelle continue.

### Article 6. Adresse de contact

Tout courrier destiné à l'IFPC ou au fonctionnaire dirigeant du marché doit être envoyé à :

**Institut interréseaux de la Formation professionnelle continue**  
Rue Dewez, 14 – D218  
5000 Namur

### Article 7. Données de contact

**Gestion administrative :** [mp-ifpc@cfwb.be](mailto:mp-ifpc@cfwb.be)  
081 / 83 03 13  
081 / 83 03 68

---

<sup>7</sup> Il est rappelé à l'attention des soumissionnaires que le pouvoir adjudicateur est la personne qui attribue le marché, le résilie, le réceptionne, en modifie le cas échéant les conditions d'exécution, etc.

**Questions d'ordre juridique :** Olivier Lambrecht  
081 / 83 03 46  
[Olivier.lambrecht@cfwb.be](mailto:Olivier.lambrecht@cfwb.be)

Jessica Re  
081 / 83 03 25  
[Jessica.RE@cfwb.be](mailto:Jessica.RE@cfwb.be)

**Coordonnées de l'IFPC :** 081 / 83 03 10  
[IFPC@cfwb.be](mailto:IFPC@cfwb.be)

## Chapitre 4. Objet du marché

### Article 8. Objet principal et objets accessoires du marché

#### 8.1. Généralités

Le marché porte sur des services de formation professionnelle, code CPV 80530000-8.

Les services, objet du présent marché, consistent en l'organisation, pour les années scolaires 2023-2024, 2024-2025 et 2025-2026 de formations en interréseaux<sup>8</sup> « à inscriptions individuelle » et de regroupements de formations interréseaux<sup>9</sup>. Ces formations doivent répondre au(x) thème(s) prioritaire(s), aux intitulés génériques, aux objectifs, publics-cibles et autres précisions décrits dans les fiches techniques.

Ces services comprennent la formation en tant que telle (conception et réalisation de la formation) ainsi que des prestations accessoires telles que :

- la fourniture d'un support pédagogique<sup>10</sup> à chaque participant ;
- la tenue d'une liste de présence des participants et son envoi à l'IFPC<sup>11</sup> ;
- la transmission d'un lien d'évaluation en ligne dans le cadre d'une évaluation dématérialisée ;
- la rédaction de rapports d'évaluation et d'exécution et leur envoi à l'IFPC ;
- la recherche, la location ou la mise à disposition de locaux destinés à accueillir adéquatement les participants aux formations ;
- la mise à disposition des participants du matériel pédagogique nécessaire<sup>12</sup> ;
- la prise en charge de collation et repas pour chaque participant<sup>13</sup>.

---

<sup>8</sup> Pour rappel, cela implique que les conditions d'accès aux formations sont équivalentes pour tous les membres du personnel de l'enseignement et des Centres PMS, quel que soit l'école ou le Centre PMS où ils exercent leur fonction.

<sup>9</sup> Sur la notion de formations « à inscriptions individuelles » et de regroupements de formations interréseaux », il est renvoyé à l'article 9 – Typologie des formations du présent CSC

<sup>10</sup> Voir la définition du support pédagogique au Chapitre 8 du présent CSC.

<sup>11</sup> Voir l'article 62 du présent CSC

<sup>12</sup> Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'accepter une offre justifiant la raison pour laquelle ce service ne figure pas.

<sup>13</sup> Idem.

## **8.2. Particularités pour les formations à inscriptions individuelles organisées à distance synchrone et les regroupements de formations interréseaux**

Les services de formations « à inscriptions individuelles organisées à distance synchrone » et les « regroupements de formations interréseaux » comprennent la formation en tant que telle et les prestations accessoires susmentionnées, à l'exception de :

- la recherche, la location ou la mise à disposition de locaux destinés à accueillir adéquatement les participants aux formations<sup>14</sup> ;
- la prise en charge de collation et de repas pour chaque participant.

Quant à la mise à disposition des participants du matériel pédagogique nécessaire, il est renvoyé à l'article 47 du présent CSC.

## **Article 9. Typologie des formations**

Les services de formations objet du présent marchés peuvent être organisés selon différentes modalités telles que décrites ci-après.

### **9.1. Les formations à inscriptions individuelles**

Les formations à inscriptions individuelles sont présentées dans l'offre des formations adressées à tous les membres des établissements scolaire et à tous les agents des Centres PMS.

Elles sont organisées soit durant le temps scolaire, soit hors temps scolaires, aux dates et dans les lieux proposés par les opérateurs de formations adjudicataires.

Les membres du personnel s'y inscrivent individuellement.

Les formations à inscriptions individuelles peuvent être organisées selon les modalités suivantes :

- **En présentiel**

Les formations à inscriptions individuelles peuvent être organisées en présentiel. Dans ce cas, l'opérateur adjudicataire qui assure la formation prend en charge la recherche des locaux de formation et l'organisation de repas pour les participants aux formations

- **A distance synchrone**

Les formations à inscriptions individuelle peuvent être organisées à distance synchrone pour les lots où cela est autorisé dans les fiches techniques y relatives.

Une formation à en ligne synchrone (Sener, 2015) est une formation à distance dans laquelle l'ensemble du contenu et des activités sont mis à disposition des participants qui doivent prendre part à certains enseignements/apprentissages ou échanges à des périodes déterminées et selon des moyens technologiques prévus dans le dispositif.

---

<sup>14</sup> Toutefois, l'adjudicataire d'une formation dans un regroupement de formations interréseaux n'est pas dispensé de vérifier la sécurité et l'adéquation du local dans lequel l'IFPC lui demande de donner sa formation conformément au Chapitre 7. Lieux d'exécution du présent CSC.

Elle s'apparente aux « **classes virtuelles** » qui offrent des outils aux formateurs dans le but de **former à distance** des apprenants de manière synchrone. Son concept permet de reproduire des conditions de formation proches d'une formation en présentiel. Dans un modèle d'apprentissage en classe virtuelle, l'apprenant n'est jamais seul. Bien qu'il soit à distance derrière un ordinateur, une tablette ou un smartphone, le participant est en présence d'un formateur, ainsi que d'autres condisciples lors de la session. Le(s) formateur(s) et les participants peuvent interagir directement. Tous peuvent échanger par visioconférence, chat, visionner des vidéos, réaliser des quiz et partager leur écran ou d'autres contenus. Grâce à une expérience pédagogique très fidèle à celle que les apprenants peuvent avoir dans une salle de formation physique, les classes virtuelles renforcent le taux d'engagement, généralement plus difficile à obtenir avec le e-learning distanciel et différé (Glowbl, 2020).

**Les outils logiciels** permettent de réunir au même moment, via le réseau internet, les participants lors d'une séquence ou d'une activité pédagogique en ligne. Les participants ont accès à une panoplie d'outils complémentaires permettant de partager des documents, de travailler en commun ou de gérer le groupe de participants (prise de parole, sondage...) (Teutsch et al., 2015).

- **En hybride**

Les formations à inscriptions individuelles peuvent enfin être organisées de manière hybride pour les lots où cela est autorisé dans les fiches techniques y relatives.

Une formation à inscription individuelle en hybride comprend à tout le moins une journée de formation en présentiel. Elle comprend en outre une (des) parties données à distance synchrone et/ou à distance asynchrone.

Une formation en ligne asynchrone est une formation à distance dans laquelle l'ensemble du contenu et des activités sont mis à disposition des participants qui doivent le réaliser dans une période donnée (Sener J., 2015).

### **9.2. Les regroupements de formations interréseaux**

Les regroupements de formations interréseaux sont essentiellement destinés aux membres du personnel de plusieurs établissements scolaires d'une même zone géographique. Ils sont organisés, sauf exception justifiée, dans les bâtiments scolaires des établissements participant à ce regroupement et sont présentés dans un fascicule spécifique. Ils sont donc nécessairement organisés en présentiel.

Les regroupements de formations interréseaux ne sont pas organisés pour les formations réservées strictement aux seuls membres des équipes pluridisciplinaires des Centres PMS.

Dans le cas des regroupements des formations interréseaux, l'opérateur de formation adjudicataire bénéficie de la prise en charge de l'organisation des repas pour les participants aux formations et de l'infrastructure des établissements scolaires qui accueillent les formations.

Les années scolaires 2023-2024, 2024-2025 et 2025-2026 comptent 21 regroupements de formations interréseaux organisés selon les modalités suivantes :

- 9 regroupements de formations interréseaux à destination de l'enseignement fondamental ordinaire et spécialisé organisés sur deux jours ;
- 9 regroupements de formations interréseaux à destination de l'enseignement secondaire ordinaire et spécialisé organisés sur deux jours ;
- 3 regroupements de formations interréseaux à destination de l'enseignement secondaire ordinaire et spécialisé organisés sur trois jours.

Pour les années scolaires 2023-2024, 2024-2025 et 2025-2026, il est organisé trois regroupements de formations interréseaux sur trois jours à destination de l'enseignement secondaire.

L'IFPC organisera, pour les années scolaires 2026-2027, 2027-2028 et 2028-2029, ces trois regroupements de formations interréseaux sur trois jours à destination des membres du personnel de l'enseignement fondamental.

#### **Article 10. Objectifs poursuivis**

L'IFPC veille globalement, dans son programme :

- A garantir la cohérence avec le Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et le décret « missions<sup>15</sup> » en proposant notamment :
  - Des formations visant à développer la capacité à mettre en œuvre l'évaluation formative et l'appropriation des compétences ;
  - Des formations visant à l'analyse des techniques permettant d'atteindre les attendus des référentiels du tronc commun, les niveaux déterminés par les socles de compétences, les compétences terminales, les profils de formation et de différentes formes de pédagogie différenciée ;
  - Des formations visant à l'entraînement à la création d'outils pédagogiques et d'outils d'évaluation adaptés à la réalisation des objectifs déterminés par les socles de compétences terminales, les profils de formation ;
- A aider les membres du personnel concernés à réguler leur action en prenant appui sur leur formation initiale ainsi que sur les enseignements issus de l'articulation entre les pratiques de leurs pairs, les recherches en éducation, en psychologie et en sociologie et les données statistiques utiles à l'évaluation de l'action dans les domaines précités ;
- A développer une culture de la formation professionnelle continue dans le chef des membres du personnel de l'enseignement et des Centres PMS organisés ou subventionnés par la Communauté française.

---

<sup>15</sup> Décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre.

**Article 11. Marché à lots – les axes prioritaires, les intitulés des formations, leurs objectifs, le public-cible, la durée, la taille du groupe, le profil des formateurs**

**Un lot correspond à un intitulé générique de formation.** Chaque soumissionnaire peut déposer offre pour un ou plusieurs lots.

Une fiche technique est établie par intitulé ou par lot de formation. Chaque fiche technique mentionne :

- l'intitulé générique de la formation ;
- les objectifs généraux ;
- le public-cible<sup>16</sup> ;
- la durée des formations ;
- la taille approximative des groupes de participants ;
- le profil des formateurs ;
- pour les formations à inscriptions individuelles, la possibilité d'organiser la formation en hybride ou à distance synchrone ;
- les éléments généraux pris en compte pour l'analyse des contenus et méthodologies.

Si la fiche technique le prévoit, l'intitulé peut et parfois doit être modifié, complété ou précisé par le soumissionnaire.

La fiche technique indique parfois en plus une série d'éléments incontournables à prendre en compte dans l'offre.

Les fiches techniques pour les formations à destination prioritaire des membres du personnel de l'enseignement sont consultables en suivant le lien fourni en annexe 1 du présent CSC = PROGRAMME 1.

Les fiches techniques pour les formations à destination prioritaire des agents des Centres PMS sont consultables en suivant le lien fourni en annexe 2 du présent CSC = PROGRAMME 2.

Le soumissionnaire qui envisage de déroger à la fiche technique doit le déclarer de manière explicite dans son offre et justifier sa proposition. Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'accepter ou non la dérogation proposée après consultation des éventuels autres soumissionnaires.

**Les objectifs et le profil du (des) formateur(s) ne peuvent pas être modifiés.** Le public-cible peut par contre être précisé ou clarifié si nécessaire et conformément aux indications reprises dans la fiche technique.

Par ailleurs, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit, en concertation avec les soumissionnaires, d'accepter qu'un intitulé fasse l'objet de différenciation selon que la formation vise une discipline enseignée spécifique ou un niveau d'enseignement spécifique. Si tel est le cas, cette possibilité est indiquée en remarque dans la fiche technique. Il en résulte que l'intitulé ainsi distingué sera un lot à part entière.

---

<sup>16</sup> Voir également l'article 6.1.1-2, 2° et 3° du Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire.

L'adéquation du ou des formateurs sera appréciée sur la base de la fiche technique. Pour ce faire, le pouvoir adjudicateur tiendra compte des informations mentionnées dans l'offre et de toutes les données portées à sa connaissance.

**Article 12. Transposition en formation à distance synchrone en cas d'impossibilité d'organiser la formation en présentiel**

Le soumissionnaire **peut** proposer une transposition de son offre en un dispositif de formation à distance synchrone pour<sup>17</sup> :

- Les formations à inscriptions individuelles en présentiel ;
- Les formations à inscriptions individuelles en hybride ;
- Les regroupements de formations interréseaux.

L'opérateur qui souhaite proposer une traduction de sa formation le renseigne dans son offre. Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de ne pas accepter la transposition du dispositif à distance si l'ensemble des critères suivants ne sont pas rencontrés :

1	Les participants sont rendus fréquemment actifs durant les activités en face à face par des activités de groupe (débat, jeux de rôles, etc.) ou individuelles (exposés, démonstrations, etc.).
2	Le formateur met à disposition des outils d'aide à l'apprentissage dans l'environnement numérique utilisé pour la formation (blog, journal de bord, wiki, etc.).
3	Le formateur met à disposition des outils de gestion et de communication asynchrone dans l'environnement numérique de formation : (calendrier, rappel des prochaines activités et échéances, etc.).
4	Le formateur met à disposition des ressources d'apprentissage sous forme multimédia (photos, schémas, sons, vidéos, animations, etc.).
5	Le formateur précise sous quelle forme et de quelle manière les participants rendent leurs productions.
6	Le formateur exploite des outils de communication synchrone (chat, répartition des prises de parole, charte de communication, etc.).
7	Les participants ont la possibilité de commenter et d'annoter directement en ligne les ressources mises à leur disposition.
8	Le formateur organise l'accompagnement des participants en ce qui concerne la méthodologie du travail (par ex. aider les groupes de participants pour s'organiser, se répartir les tâches, prendre des décisions, résoudre des conflits, favoriser les échanges, etc.).
9	Le formateur organise un accompagnement dans la réflexion sur les apprentissages (pause réflexive, métacognition, etc.).
10	La formation propose des libertés de choix dans l'environnement d'apprentissage (choix des méthodes d'apprentissage, de parcours, des types de supports, etc.).
11	La formation prévoit de définir le rôle des formateurs (encadrement pédagogique, technique, social, etc.).

<sup>17</sup> Voir l'article 9. Typologie des formations du présent CSC



Si la proposition formulée dans l'offre est acceptée par l'IFPC, ce dispositif sera activé par l'IFPC sous certaines conditions :

- En cas d'interdiction d'organiser les formations en présentiel décidée par voie gouvernementale ou ;
- En cas d'impossibilité pour l'opérateur d'organiser la formation en présentiel pour une raison de quarantaine liée au covid-19 tenant compte du fait que le(s) éventuel(s) remplaçant(s) prévu(s) dans l'offre de l'attributaire sont également dans l'impossibilité de dispenser la formation en présentiel. Dans cette circonstance, l'opérateur :
  - formule la demande du passage à distance au plus tard 5 jours avant le premier jour de l'organisation de la session ;
  - transmet le certificat de quarantaine par voie électronique à l'IFPC dans ce même délai ;
  - prend en charge l'entièreté de l'organisation de la formation à distance en ce compris auprès des participants (mails d'avertissements aux participants, communication des modalités de la formation aux participants etc.).

Si en cours d'exécution de la session de formation, celle-ci ne peut plus se donner en présentiel, l'adjudicataire et l'IFPC se concertent pour déterminer la faisabilité d'un passage en distanciel du reste de la session ou le report de cette dernière ou, en dernier recours, son annulation. En cas d'annulation, seules les prestations réellement effectuées feront l'objet d'un paiement.

#### **Article 13. Typologie des groupes de participants**

Par défaut, la taille du groupe est fixée à un minimum de 14 et un maximum de 20 participants. Le soumissionnaire peut déroger à cette taille en justifiant la dérogation proposée.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de ne pas commander de sessions auxquelles s'est inscrit un nombre de personnes inférieur au minimum mentionné ci-dessus. Pour rappel, il n'y a, en toutes hypothèses, aucune quantité minimale de commande.

#### **Article 14. Public-cible des formations**

Sauf dérogation écrite du pouvoir adjudicateur, chaque formation proposée sera exclusivement réservée au public-cible visé dans les fiches techniques et plus particulièrement aux participants mentionnés sur la liste d'inscrits<sup>18</sup> transmise par l'IFPC à l'adjudicataire.

Outre ce qui a été défini ci-dessus, il convient d'attirer l'attention du soumissionnaire sur le fait que le public-cible est défini à l'article 6.1.1-2,2° et 3° du Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire. Le public-cible peut, dès lors, être constitué de bénéficiaires de formation (autrement dit, les membres du personnel des écoles fondamentales et secondaires et des Centres PMS) et de bénéficiaires de formation externes.

---

<sup>18</sup> Conformément à l'article 60 du présent CSC, la liste des participants sera communiquée à l'opérateur adjudicataire 10 jours calendrier avant le début de la session de formation.

Ces bénéficiaires de formation externes sont définis comme les acteurs professionnels proches de l'école et qui sont, notamment actifs dans le secteur de la petite enfance, de l'Aide à la jeunesse et de l'éducation<sup>19</sup>.

Conformément à l'article 6.1.3-1, §3, *in fine* du Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire, l'IFPC peut valider des demandes d'inscription de *bénéficiaires de formation externes* pour des formations dont le public-cible est en principe composé exclusivement de bénéficiaires de formation. Dans ce cas, les inscriptions sont prises dans l'ordre chronologique d'introduction des demandes pour compléter les groupes dans lesquels des places sont encore disponibles dix jours ouvrables scolaires avant la date de formation.

#### **Article 15. Quantités des prestations-commandes**

Chaque soumissionnaire est invité à remettre offre par lot (pour tous ou pour certains des lots) et à indiquer dans son offre le nombre maximum de sessions pour lesquelles il s'engage par lot.

Une session correspond à l'organisation d'une formation dont la durée est fixée dans la fiche technique.

La commande de formation est passée par le pouvoir adjudicateur en fonction des inscriptions effectives des publics-cibles<sup>20</sup>.

Sans devoir une quelconque indemnité à l'adjudicataire, l'IFPC se réserve le droit :

- De ne pas attribuer le marché et, éventuellement de décider de refaire la procédure au besoin suivant un autre mode ;
- De ne pas attribuer certains lots, notamment dans le cas où les formations visées par ces lots seraient couvertes par un autre marché public encore en cours, et éventuellement de décider que les lots non attribués feront l'objet d'un ou plusieurs nouveaux marchés au besoin suivant un autre mode de procédure ;
- De commander à l'adjudicataire des quantités inférieures aux quantités maxima annoncées dans l'offre de l'adjudicataire. Il n'y a pas de quantité minimale de commande.

Concernant la technique d'attribution des lots, voir les articles 32 et suivants du présent CSC.

---

<sup>19</sup> Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire, article 6.1.1-2, 3° ; citons à titre d'exemple, les acteurs de la petite enfance, les médiateurs scolaires et les partenaires du système éducatif tels que les membres du personnel des Hautes écoles, des Universités, de l'enseignement de promotion sociale, les formateurs de la formation initiale des enseignants (FIE), etc.

<sup>20</sup> **Exemple n°1** : Dans son offre, l'opérateur Z mentionne qu'il peut organiser un maximum de 3 sessions de formation (pour un minimum de 14 et un maximum de 20 participants par session) pour le lot x. A la fin de la période d'inscriptions, l'IFPC constate que personne ne s'est inscrit aux dates et lieux de formation proposés par Z pour le lot x. L'IFPC ne passe aucune commande à Z pour ce lot.

**Exemple n°2** : Dans son offre, l'opérateur Y mentionne qu'il peut organiser un maximum de 3 sessions de formation (pour un minimum de 14 et un maximum de 20 participants par session) pour le lot xx. L'IFPC constate que le nombre d'inscrits est de 36 personnes à 2 des dates et lieux proposés par Y. L'IFPC ne commande à Y que les 2 sessions de formations concernées pour ce lot.

### Article 16. Absence d'exclusivité

L'attribution d'une formation ne confère pas à l'adjudicataire l'exclusivité pour le(s) services(s) figurant dans son offre et pour le sujet de ladite formation.

Le pouvoir adjudicateur peut, même pendant la durée du présent marché, faire exécuter des prestations/formations identiques ou analogues à celles faisant l'objet de la formation par d'autres prestataires ou en interne. Aucun attributaire ne pourra, de ce fait, exiger une quelconque indemnité.

## Chapitre 5. Déroulement de la procédure

- **Date ultime de remise des candidatures** : le 20 février 2023, à 16h00 au plus tard.
- **Date ultime de remise des offres** : le 27 mars 2023 à 16h00 au plus tard.
- **Négociations** : Du 10 au 28 avril 2023.
- **Attribution** : vers la fin du mois de juin 2023.

### Article 17. Calendrier de la procédure

Conformément à l'article 38, §7 de la loi du 17 juin 2016, le présent marché se déroule selon les plusieurs phases successives suivantes :

- Le pouvoir adjudicateur publie un avis de marché au Journal officiel de l'Union européenne et au Bulletin des adjudications belge ;
- Le pouvoir adjudicateur analyse les demandes de participations en fonction des critères de sélection qualitative et invite les candidats sélectionnés à remettre offre ;
- Des négociations se déroulent éventuellement suite à la remise d'offre ;
- Les soumissionnaires sont invités à remettre leur Meilleure Offre finale (MOF) suite aux éventuelles négociations ;
- Procédure d'attribution du marché.

L'avis de marché publié tant au Journal officiel de l'Union européenne qu'au Bulletin des adjudications belge implique l'ouverture de la première phase de la procédure. Au cours de cette première phase, les candidats formulent une demande de participation au présent marché. Cette demande de participation doit être formulée **le 20 février 2023, à 16h00 au plus tard** selon les modalités suivantes :

- Le candidat est tenu de **valider sa candidature** sur la plateforme électronique de l'IFPC (<https://ifpc.cfwb.be/v5/default.asp>) pour le **20 février 2023, à 16h00 au plus tard** ;
- Une fois sa candidature validée, le candidat génère le « **rapport de dépôt de candidature** » reprenant les informations relatives à sa candidature ;
- Le candidat appose sa **signature électronique qualifiée** sur le rapport de dépôt. Il transmet ce rapport signé sur la plateforme électronique de l'IFPC, à l'endroit prévu à cet effet.

Les candidats sélectionnés suite à cette première phase, selon les critères de sélection qualitative définis ci-après, sont invités, par courrier adressé au plus tard le 24 février 2023, à remettre offre pour **le 27 mars 2023, à 16h00 au plus tard**.

A la suite de l'envoi de l'invitation à remettre offre, la procédure se déroule comme suit dans le temps :

- Le soumissionnaire qui souhaite poser des questions quant à la présente procédure est invité à participer à une **réunion d'information les 2 et 3 mars 2023 de 14h à 16h** ;
- Le soumissionnaire est tenu de **valider son (ses) offre(s)** sur la plateforme électronique de l'IFPC (<https://ifpc.cfwb.be/v5/default.asp>) pour **le 27 mars 2023, à 16h00 au plus tard** ;
- Une fois l'ensemble de ses offres validées, le soumissionnaire génère **un rapport de dépôt** (la plateforme génère un document reprenant l'ensemble des rapports de dépôt des offres validées) reprenant les informations relatives à son offre ;
- Le soumissionnaire appose **sa signature électronique qualifiée** sur ce rapport de dépôt selon la procédure décrite disponible sur la plateforme de l'IFPC. Le soumissionnaire dépose son rapport de dépôt sur la plateforme de l'IFPC à l'endroit prévu à cet effet ;
- Les éventuelles **négociations** se déroulent entre le 10 avril au 28 avril 2023 ;
- Le cas échéant, suite aux éventuelles négociations, le soumissionnaire est invité à remettre sa meilleure offre finale ;
- L'attribution du marché – le classement des soumissionnaires par lot – est prévue pour le 26 juin 2023.

L'IFPC réceptionne et traite les inscriptions au fur et à mesure de leur arrivée. Il passe les commandes (bon de commande) des sessions de formation selon les modalités suivantes :

- Les sessions de formation ayant recueilli un nombre suffisant d'inscrits pourront être commandées par l'IFPC avant la clôture générale des inscriptions ;
- Les sessions de formation n'ayant pas recueilli le nombre suffisant d'inscrits à la date de clôture des inscriptions resteront ouvertes aux inscriptions jusqu'à 30 jours avant leur date, avec l'accord de l'opérateur ;
- Sauf accord exprès de l'opérateur de formation, la commande d'une session de formation doit lui parvenir au plus tard 30 jours calendrier avant la date du premier jour de la session.

Les délais et modalités de communication au public-cible des offres de « regroupements de formations interréseaux » et les délais et modalités d'inscription du public à ces formations sont différents de ceux applicables aux formations « à inscriptions individuelles », étant donné que l'organisation de regroupements de formations interréseaux dépend des futures demandes de groupement d'écoles et de la manière dont ces écoles vont collaborer avec l'IFPC, mais également du caractère obligatoire des formations en interréseaux.

Les étapes de la procédure sont plus amplement définies ci-après.

Dans le cas de l'accord-cadre, le pouvoir adjudicateur attribue le marché (chaque lot) à plusieurs attributaires qui s'engagent à respecter, tout au long de l'accord-cadre, les conditions qui y sont fixées.

## Section 1. Procédure de sélection qualitative

### Article 18. Motifs d'exclusion obligatoires

À quel que moment que ce soit de la procédure, un soumissionnaire ne peut pas se trouver dans l'un des cas d'exclusion obligatoires mentionné à l'article 67 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics.

Afin que le pouvoir adjudicateur puisse s'assurer que le candidat ne se trouve pas dans une situation d'exclusion visée à l'article 67, le candidat remet un **extrait de casier judiciaire**, daté de moins de 3 mois dont il résulte que ces exigences sont satisfaites.

### Article 19. Dettes fiscales et sociales

À quel que moment que ce soit de la procédure, un soumissionnaire doit satisfaire à ses obligations relatives au paiement d'impôts, de taxes et de cotisations sociales, sauf dans les cas prévus à l'article 68 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics.

Afin que le pouvoir adjudicateur puisse s'assurer que le candidat ne se trouve pas dans une situation d'exclusion visée à l'article 68 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, le candidat mentionne, dans ses données de contact, son **numéro d'enregistrement** auprès de la banque carrefour des entreprises.

### Article 20. Mesures correctrices

Par application des articles 70 de la loi du 17 juin 2016 et 39 de l'arrêté royal passation, le soumissionnaire joint à son offre le détail des mesures correctrices qui prouve à suffisance sa fiabilité malgré l'existence d'un motif d'exclusion obligatoire.

### Article 21. Critères de sélection pour chacun des lots

Conformément à l'article 69 de l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques, il peut considérer « *qu'un opérateur économique ne possède pas les capacités professionnelles requises lorsqu'il a établi que l'opérateur économique a des intérêts conflictuels qui pourraient avoir une incidence négative sur l'exécution du marché* ».

Le soumissionnaire est invité à se rendre sur le site <https://ifpc.cfwb.be/v5/default.asp>, à l'onglet « Marchés publics » à partir duquel il pourra soumettre sa demande de participation au présent marché. Le soumissionnaire doit respecter les éléments repris ci-dessous.

#### 21.1. Aptitude à exercer l'activité professionnelle

Pour pouvoir remettre offre, le soumissionnaire doit rencontrer l'une des qualités suivantes (art. 6.1.7-1, §1<sup>er</sup> du Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire) :

- Membre de l'équipe éducative des écoles ;
- Membre du personnel de l'équipe pluridisciplinaire des Centres PMS ;
- Membre du personnel des services du gouvernement ;
- Membre du personnel de Wallonie-Bruxelles Enseignement ou des Fédérations de pouvoirs organisateurs ;
- Organisme de formation de Wallonie-Bruxelles Enseignement ou des Fédération de pouvoirs organisateurs ;
- Organisation d'éducation permanente et de jeunesse reconnue par la Communauté française ;

- Université ;
- Haute école ;
- École ou Institut supérieurs pédagogiques ;
- École supérieure des arts ;
- Établissement de promotion sociale ;
- Établissement d'enseignement artistique à horaire réduit ;
- Centre de formation reconnu par la Communauté française ;
- Entreprise au sens de l'article I.1 du Code de droit économique ;
- Fédération sportive reconnue par la Communauté française ;
- Service public local, communautaire, régional ou fédéral ;
- Représentant du Conseil de l'Europe, de l'Union européenne ou de l'OCDE ;
- Expert national ou international.

Le soumissionnaire joint à son offre tout document permettant de démontrer qu'il rentre dans l'une des catégories visées ci-dessus. Le cas échéant, il joint ses statuts à son offre et renseigne son numéro d'entreprise.

### **21.2. Capacité économique et financière**

Le soumissionnaire apporte la preuve de sa capacité économique et financière en joignant à son offre les éléments suivants :

- Soit, une déclaration concernant le chiffre d'affaire global de l'entreprise, portant sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activités du soumissionnaire, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles. Le chiffre d'affaires global est fixé à minimum 8.000 € ;
- Soit, la preuve d'une assurance des risques professionnels. Le montant de la couverture doit être de minimum 8.000 € ;
- Soit, tout autre document utile permettant de démontrer que le soumissionnaire peut faire l'avance d'un montant minimal de 8.000 €.

### **21.3. Capacité techniques et professionnelles**

Le soumissionnaire apporte la preuve :

- De sa capacité technique et professionnelle en indiquant les arguments permettant de justifier son savoir-faire, son efficacité, son expérience et sa fiabilité en termes de connaissance de la structure et de l'organisation de l'enseignement en Communauté française ;
- De son savoir-faire, son efficacité, son expérience et sa fiabilité par rapport au public cible pour chaque programme pour lequel il entend remettre offre (programme 1 : personnel de l'enseignement ; programme 2 : agents des centres PMS), en indiquant, dans sa demande de participation, les arguments permettant de les justifier.

Le soumissionnaire apporte cette preuve en démontrant, par les informations et documents fournis, une expertise théorique (diplômes, formations, ...) ou pratique (expériences professionnelles, CV) en lien avec au moins un lot de marché issu du programme pour lequel il entend remettre offre.

Il apporte également la preuve de ses expériences de formations en lien avec les thèmes et orientations prioritaires fixés par le Gouvernement. Pour ce faire, le soumissionnaire présente au moins deux exemples de formations qu'il a déjà assurées au cours des trois dernières années (en lien avec les thèmes et orientations de l'enseignement).

En vue de permettre à l'IFPC d'apprécier ses capacités techniques et professionnelles, le soumissionnaire « personne physique » joint son CV complet et actualisé à son offre.

#### **Article 22. Document unique de marché européen (DUME)**

S'agissant d'un marché public soumis à la publicité européenne, le candidat est tenu de compléter le document unique de marché européen (DUME)<sup>21</sup>. Ce document doit être complété via un formulaire en ligne disponible sur le site <https://uea.publicprocurement.be>.

Un processus explicatif pour compléter ce document est joint en annexe 4 du présent CSC.

## **Section 2. Procédure et période de négociation**

#### **Article 23. Procédure**

Le marché est attribué par procédure concurrentielle avec négociation en vertu des articles 38 et 89, §1<sup>er</sup>, 3° de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, dès lors qu'il s'agit d'un marché dont l'objet relève de l'Annexe III de la même loi (service de formation professionnelle).

La procédure concurrentielle avec négociation donne au pouvoir adjudicateur la possibilité de négocier avec les soumissionnaires le contenu de leur offre et les conditions d'exécution du marché tout au long de la procédure, dans le respect de la réglementation des marchés publics.

Le pouvoir adjudicateur peut attribuer le marché et les commandes particulières sur la base des seules offres remises, sans négociation. Il se réserve toutefois la possibilité de négocier les conditions des offres.

Le cas échéant, les négociations seront menées par le pouvoir adjudicateur et au choix de celui-ci, soit concurremment avec tous les soumissionnaires, soit avec certains d'entre eux, soit avec un seul, successivement ou simultanément, sans que ce choix ne puisse être interprété ni comme augurant de la décision finale d'attribution ni comme une éviction du ou des soumissionnaires avec lesquels les négociations ne sont pas, ou pas immédiatement, entamées.

#### **Article 24. Période de négociation**

Le pouvoir adjudicateur invite les soumissionnaires séparément à négocier leur offre à une ou plusieurs dates comprises entre le 10 et le 28 avril 2023.

Les négociations peuvent se dérouler au siège social de l'IFPC ou à distance grâce à un logiciel de visioconférence en ligne. Les soumissionnaires sont invités à signaler sur le site de l'IFPC leurs disponibilités pendant cette période.

---

<sup>21</sup> Le document unique de marché européen consiste en une déclaration sur l'honneur propre actualisée et qui est acceptée par le pouvoir adjudicateur à titre de preuve a priori en lieu et place des documents ou certificats délivrés par des autorités publiques ou des tiers pour confirmer que le candidat ou soumissionnaire concerné ne se trouve pas dans une situation d'exclusion et répond aux critères de sélection.

### Article 25. Questions et réponses concernant le cahier spécial des charges

Les soumissionnaires qui souhaitent poser des questions quant à la présente procédure sont invités à participer aux réunions d'information les 2 et 3 mars 2023, de 14h00 à 16h00.

Les inscriptions pour la séance d'information du 2 mars 2023 sont ouvertes jusqu'au 1<sup>er</sup> mars 2023, à 16h00 au plus tard.

Les inscriptions pour la séance d'information du 3 mars 2023 sont ouvertes jusqu'au 2 mars 2023, à 16h00 au plus tard.

Les inscriptions se font par téléphone au 083/83.03.10 ou par courriel à l'adresse suivante : [ifpc@cfwb.be](mailto:ifpc@cfwb.be).

## Section 3. Les offres

### Article 26. Dépôt des offres

Les offres sont rédigées en français.

Conformément à l'article 42, § 2 de l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques, le soumissionnaire n'est pas tenu de signer individuellement son offre, ses annexes et son DUME. Il est cependant tenu d'apposer sa **signature électronique qualifiée** sur le rapport de dépôt relatif à sa demande de participation, le rapport de dépôt relatif à son offre initiale et, le cas échéant, le rapport de dépôt relatif à son offre finale (un rapport de dépôt est émis par offre soumise).

Pour faciliter les démarches et permettre un meilleur transfert des données vers la base de données et le site de l'IFPC et ainsi garantir l'exactitude de ces données, l'ensemble des informations concernant les offres de formation des soumissionnaires seront encodées par le soumissionnaire par la voie informatique sur le site « opérateur » de l'IFPC. Concernant l'utilisation des données à caractère personnel encodées par le soumissionnaire, l'IFPC renvoie le soumissionnaire au chapitre 14 du présent CSC.

Pour garantir la fiabilité des données et s'assurer que celles-ci sont introduites auprès de l'IFPC par une personne habilitée à le faire au nom du soumissionnaire, l'IFPC communique à celle-ci un code d'accès confidentiel lors de la procédure de sélection des candidats au marché. Une offre ne peut être rédigée et validée que si le code d'accès est préalablement introduit sur le site de l'IFPC, dans la partie « opérateur ».

A noter que les soumissionnaires peuvent, s'ils le souhaitent, réutiliser une partie des informations encodées l'année précédente.

L'ensemble des informations encodées sur le site « opérateurs » est validé sur le site. La validation génère un rapport de dépôt, lequel est signé par la personne habilitée à le faire au nom du soumissionnaire et envoyé à l'IFPC. Cet envoi constitue l'offre du soumissionnaire.



### Article 27. Formulaire d'offre

Le formulaire d'offre comprend :

1. Les données d'identification du soumissionnaire ;
2. Les dispositions générales valables pour l'ensemble des lots (que l'IFPC reprend lui-même sur la base des données introduites lors de la sélection qualitative : données de contact, etc.) ;
3. Les disponibilités du soumissionnaire par rapport aux dates des négociations ;
4. Les dispositions spécifiques à chaque lot pour les formations « à inscriptions individuelles » et les « regroupements de formations interréseaux » ainsi que leur transposition à distance éventuelle ;
5. Les annexes (CV et engagement au respect du « code de déontologie des formateurs en interréseaux » de chaque formateur, etc.) ;
6. Le récapitulatif des offres.

Pour rappel, le soumissionnaire qui envisage de déroger à la fiche technique doit le déclarer de manière explicite dans son offre et justifier sa proposition.

L'IFPC reste maître d'accepter ou non la dérogation proposée après consultation des éventuels autres soumissionnaires.

Les objectifs et le profil du (des) formateur(s) ne peuvent pas être modifiés. Le public-cible peut par contre être précisé ou clarifié si nécessaire.

### Article 28. Régularité des offres

Le pouvoir adjudicateur décide soit de déclarer nulle l'offre affectée d'une irrégularité substantielle, soit de faire régulariser cette irrégularité. Il en va de même si l'offre est affectée de plusieurs irrégularités non substantielles lorsque celles-ci, du fait de leur cumul ou de leur combinaison, sont de nature à violer les exigences qui sont indiquées comme substantielles dans les documents du marché ou à avoir des effets visés à l'article 76, §1<sup>er</sup> de l'arrêté royal du 18 avril relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques.

### Article 29. Cas particulier : offre remise en groupement d'opérateurs économiques

Les soumissionnaires peuvent déposer une offre en constituant un groupement d'opérateurs économiques.

L'IFPC attire l'attention des soumissionnaires sur les nouvelles obligations et dispositions en matière d'association de personnes physiques ou morales et notamment leur inscription à la banque carrefour des entreprises, entrées en application lors de l'entrée en vigueur du Code des sociétés et des associations.

Outre les prescriptions des articles 44 et 73 de l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques, il est précisé ce qui suit :

- Lorsqu'une offre est remise sous forme de groupement d'opérateurs économiques, tous les renseignements et indications qui doivent être fournis aux termes du présent cahier spécial des charges le sont pour chaque membre du groupement. Il en va notamment ainsi de la déclaration sur l'honneur et de l'attestation ONSS, qui seront vérifiées dans le chef de chaque membre du groupement. Il n'est cependant pas nécessaire que chacun des membres du groupement remplisse toutes les conditions de capacités technique et financière : il suffit qu'un seul membre du groupement remplisse toutes les conditions, ou qu'un membre remplisse certaines conditions et que d'autres membres remplissent les autres conditions. En tout état de cause, la ou les conditions remplies par un membre doivent être en lien avec l'objet de sa collaboration au sein du groupement.
- L'offre doit être signée par le membre représentant valablement le groupement d'opérateurs économiques. Est jointe à l'offre la preuve que les membres du groupement ont valablement mandaté le signataire pour les représenter dans le cadre du présent marché. Le pouvoir adjudicataire n'aura comme interlocuteur que cette personne, qui engagera valablement le groupement pour tout acte généralement quelconque, à la fois dans les négociations et dans l'exécution du contrat. Sans que cette énumération ne soit limitative, cette personne pourra notamment :
  - Négocier les conditions du marché ;
  - Signer tout acte généralement quelconque ;
  - Introduire les déclarations de créance et recevoir valablement tout paiement.
- Si les membres du groupement constituent, par la suite, une société avec personnalité juridique qui reprend les droits et obligations des membres du groupement, ces derniers ne sont pas déliés personnellement. Ils demeurent solidairement responsables.
- Le recours au groupement d'opérateurs économiques ne peut pas aboutir à un monopole de marché.

#### **Article 30. Date limite de réception des offres et modalités de dépôt**

Les formulaires d'offre doivent être complétés sur le site opérateur, via les codes d'accès ayant été communiqués aux personnes ayant formulé une demande de participation.

Une fois l'offre validée un rapport de dépôt est généré, lequel doit être signé électroniquement par la personne légalement habilitée à représenter le soumissionnaire (ou son délégué) et chargé sur le site de l'IFPC à l'endroit prévu à cet effet. Un rapport de dépôt est généré par offre. En cas d'offres multiples, les différents rapports de dépôt sont compilés en un seul document sur lequel le soumissionnaire doit apposer sa signature.

Pour rappel, les délais sont les suivants :

- Validation des données sur le site : le 27 mars 2023, à 16h00 au plus tard.
- Signature électronique qualifiée du (des) rapport(s) de dépôt et téléversement sur le site de l'IFPC : le 27 mars 2023, à 16h00 au plus tard.

### Article 31. Durée de validité des offres

Les offres engagent les soumissionnaires jusqu'au 30 septembre 2023.

## Section 4. La comparaison des offres, le classement des soumissionnaires et l'attribution du marché lot par lot

### Article 32. Critères d'attribution

Pour chaque lot, le pouvoir adjudicateur compare les offres reçues des soumissionnaires et éventuellement les négocie en vue de les clarifier, de les préciser ou les améliorer.

Les critères d'attribution des offres sont pondérés comme suit :

- **40%** : les prix maxima : la TVA fait l'objet d'un poste à part, mais la comparaison des offres et l'attribution du marché se fait toutes taxes comprises ;
- **35%** : la qualité du contenu pédagogique de l'offre par rapport aux thèmes, intitulés, publics-cibles et objectifs généraux précisés dans les fiches techniques du cahier spécial des charges ;
- **15%** : la qualité et l'expérience des formateurs par rapport aux contenus de la formation et par rapport à la capacité à animer et à prendre en charge des groupes de formation d'adultes ;
- **10%** : la qualité de l'organisation opérationnelle des formations (accueil des enseignants, repas, remplacement des formateurs défaillants, matériel didactique et documents pédagogiques, ...).

Pour certains marchés tels que les marchés de services de prestations intellectuelles comme en l'espèce, l'attribution doit s'opérer sur la base de l'expérience acquise par la personne qui va prester le service. On distingue ainsi, en matière de marchés publics de formation, l'expérience et les références du soumissionnaire en général (telle une Haute École, une Université ou une ASBL), qui est à classer au rang des critères de sélection qualitative (cette expérience a trait à la personne du soumissionnaire et pas à l'offre de services pour le marché en cause), de l'expérience de la personne qui, au sein de l'Université, de la Haute Ecole ou de l'ASBL, va dispenser la formation (cette expérience est propre au marché en cause et détermine l'offre de services proprement dite).

On peut en effet imaginer que si le soumissionnaire (Haute Ecole, Université, etc.) dispose de références importantes, la personne proposée qui va assurer la formation fait preuve d'une expérience moindre qu'une autre, au sein d'un autre établissement soumissionnaire. Mis à part le prix de la formation, l'expérience acquise du formateur est essentielle et indispensable pour le pouvoir adjudicateur et lui permet d'évaluer l'offre spécifique de formation proposée pour le marché concerné. Il ne s'agit donc plus tant d'éléments propres au soumissionnaire mais d'éléments spécifiques au marché concerné.

Le marché qui nous occupe nécessite une connaissance et maîtrise parfaite des matières traitées dans la formation à donner mais également du domaine scolaire. Il est donc impératif que chaque intervenant potentiel dans le cadre du présent marché puisse justifier d'une expertise dans ces deux domaines. La réussite du projet reposant quasi exclusivement sur les compétences et l'expérience du formateur devant exécuter la mission, il est pleinement justifié de recourir au critère « Qualité et expérience du formateur par rapport aux contenus de la formation et par rapport à la capacité à animer et à prendre en charge des groupes de formation d'adultes », pour classer les offres, indépendamment de l'expérience du soumissionnaire (de l'établissement) qui figure au rang des critères de sélection qualitative. Ce critère constitue un élément déterminant pour apprécier la qualité intrinsèque de l'offre.

### **Article 33. Détermination des sous-critères d'attribution et de la répartition de la pondération avant examen des offres**

#### **33.1. Premier critère : les prix maxima (40%)**

Les prix sont examinés par comparaison au prorata du taux quotidien moyen par participant proposé par chaque soumissionnaire dans un même lot, voire pour la même sous-catégorie.

L'offre est acceptée pour autant que le prix moyen ne dépasse pas le montant que peut consacrer l'IFPC par participant et par an.

La formule de calcul pour ce critère est la suivante :

$$X = \frac{\text{Prix } O * 40}{\text{Prix } X}$$

#### **Où :**

- X : Point attribués au soumissionnaire ;
- Prix O : Prix remis le plus bas ;
- Prix X : Prix remis par le soumissionnaire.

#### **33.2. Deuxième critère : la qualité du contenu de la formation et des méthodologies proposées par rapport aux thèmes, intitulé, public-cible et objectifs généraux précisés dans les fiches techniques du cahier spécial des charges (35%)**

##### **35 points peuvent être attribués en fonction de la qualité du contenu pédagogique de l'offre**

Le pouvoir adjudicateur vérifie d'abord que l'ensemble des critères requis sont rencontrés. Il vérifie notamment si tous les objectifs sont pris en compte dans l'offre. Si c'est bien le cas, il attribue 12 points à l'offre. Si ce n'est pas le cas, l'offre est considérée comme irrégulière.

Le pouvoir adjudicateur dispose par ailleurs de 23 points pour valoriser les éléments qui, intrinsèquement, apportent une qualité pertinente supplémentaire à la proposition de formation. Par exemple : les apports spécifiques ; la structuration de la formation ; le fait de faire le tour de la question abordée ; le fait que les interactions et les participations soient favorisées ; la prise en compte des pistes proposées par les participants ; la proposition d'outils concrets ; les ressources proposées ; le fait que la méthodologie ou les contenus soient remarquables<sup>22</sup>.

Chaque élément valorisable est défini a priori, lot par lot, en fonction des objectifs fixés dans la fiche technique.

Pour chaque lot, le détail des éléments d'analyse sur lesquels reposent l'attribution des points pour la « qualité du contenu pédagogique de l'offre » sont précisés dans la fiche technique du lot.

**33.3 Troisième critère : l'adéquation démontrée par le CV du formateur titulaire (ou des formateurs titulaires en cas d'équipe de formateurs) au profil requis par la fiche technique et la valorisation potentielle de son expertise par rapport aux contenus de la formation ou de son expérience avec le public visé (15%)**

Le pouvoir adjudicateur vérifie d'abord si tous les éléments du profil requis sont présents dans le CV du formateur titulaire ou à tout le moins dans l'ensemble des CV si la formation est assurée par plusieurs formateurs titulaires. Si c'est le cas, il attribue **8 points**. Si ce n'est pas le cas, l'offre est considérée comme irrégulière.

Le pouvoir adjudicateur dispose ensuite de **7 points** pour prendre en compte les éléments indiqués comme valorisables dans la fiche technique.

**33.4. Quatrième critère : La qualité de l'organisation matérielle des formations (accueil des enseignants, repas, remplacements des formateurs défaillants, matériel didactique et documents pédagogiques, ...) (10%)**

**5 points** sont attribués pour l'autonomie du formateur : il ne formule aucune demande de matériel spécifique (data, caméra, etc.). Dans le cas contraire, une pondération est réalisée selon la formule suivante :

$$X = \frac{\text{Nombre de sessions où le formateur est autonome} * 5}{\text{Nombre total de sessions proposées par l'opérateur dans son offre}}$$

X : nombre de points attribués

**5 points** sont attribués pour la procédure adéquate proposée mise en place en cas de défaillance du formateur résultant d'un cas de force majeure : remplacement des formateurs par d'autres formateurs de compétence comparable (identifiés dans l'offre) le jour de la formation. Dans le cas contraire, une pondération est réalisée selon la formule suivante :

$$X = \frac{\text{Nombre de sessions où un remplacement est prévu} * 5}{\text{Nombre total de sessions proposées par l'opérateur dans son offre}}$$

<sup>22</sup> Le terme « remarquable » permet de distinguer une offre par sa qualité spécifique, sa singularité, sa pertinence exemplaire ou son intérêt particulier.

X : nombre de points attribués

#### **Article 34. Le classement par lot des soumissionnaires ayant remis une offre régulière et notification du classement aux soumissionnaires**

L'analyse et la comparaison des offres aboutissent à un classement par ordre décroissant des soumissionnaires ayant remis une offre régulière (c'est-à-dire une offre conforme aux spécifications du cahier spécial des charges tant en ce qui concerne sa forme, son contenu et son dépôt).

Le soumissionnaire ayant remis l'offre la plus avantageuse du point de vue du pouvoir adjudicateur au regard de l'ensemble des critères de comparaison des offres sera classé premier et ainsi de suite pour chaque soumissionnaire du lot concerné.

Le pouvoir adjudicateur adoptera donc un classement général des soumissionnaires et le marché sera attribué, par lot, puis par zone géographique et enfin par période au soumissionnaire dont l'offre est classée en première position.

Lorsque le besoin de formation se présente (le nombre d'inscriptions étant suffisant), le pouvoir adjudicateur fera appel à l'adjudicataire premier classé par l'envoi d'un bon de commande.

Seule la formation classée en première position sera publiée dans le journal des formations. Les formations classées en deuxième (voire en troisième ou quatrième position) apparaîtront sur le site de l'IFPC uniquement et ce, dès l'instant où la formation classée en première position aura été commandée voire saturée en inscriptions. Le pouvoir adjudicateur fera alors appel au soumissionnaire second classé pour satisfaire son besoin, et ainsi de suite.

La notification de l'attribution du marché se fait par lettre recommandée à la poste ou par télécopie. Dans ce dernier cas, il faut que sa teneur en soit confirmée dans les 5 jours par lettre recommandée. La notification est réputée accomplie par le dépôt de la lettre au bureau postal ou par l'envoi de la télécopie.

#### **34.1. Particularités pour les formations à inscriptions individuelles en présentiel et en hybride**

Pour les « *formations à inscriptions individuelles* » en présentiel et en hybride, le classement a lieu lot par lot, et, s'il échet, par zone géographique et par période (chaque zone et chaque période devant être considérée comme un marché subséquent distinct pour son attribution).

Les **5 zones** prises en compte sont les suivantes :

1. La zone de Bruxelles ;
2. La zone du Brabant wallon et de Namur ;
3. La zone du Hainaut ;
4. La zone du Luxembourg ;
5. La zone de Liège

Les **3 périodes** prises en compte sont les suivantes :

1. Du 1<sup>er</sup> septembre au 31 décembre ;
2. Du 1<sup>er</sup> janvier au 30 avril ;
3. Du 1<sup>er</sup> mai au 31 août.

Pour les formations à inscriptions individuelles en présentiel et en hybride, le lieu de la (des) journée(s) en présentiel détermine la zone géographique dans laquelle l'offre est classée.

De même, la date de la première journée de formation détermine la période dans laquelle l'offre est classée.

#### **34.2. Particularités pour les formations à inscription individuelles à distance synchrone**

Les formations à inscriptions individuelles à distance synchrone font l'objet d'un classement distinct des formations à inscriptions individuelles en présentiel et en hybride.

Le classement a lieu lot par lot, et, s'il échet, par période.

Les **3 périodes** prises en compte sont les suivantes :

1. Du 1<sup>er</sup> septembre au 31 décembre ;
2. Du 1<sup>er</sup> janvier au 30 avril ;
3. Du 1<sup>er</sup> mai au 31 août.

La date de la première journée de formation détermine la période dans laquelle l'offre est classée.

#### **34.3. Particularités pour les regroupements de formations interréseaux**

Pour les offres liées aux « regroupements de formations interréseaux », le classement a lieu lot par lot et par regroupement de formations interréseaux conformément à l'article 39.2 du présent CSC.

## **Section 5. La définition des besoins précis de l'IFPC et les commandes de formation**

### **Article 35. La définition des besoins précis**

L'offre de formations publiée sur le site public de l'IFPC contiendra les informations reprises dans la fiche technique, ainsi que les indications relatives au(x) lieu(x) et à la (aux) date(s) de chacune des sessions de formation retenue par l'IFPC.

Il sera également possible de télécharger, sur le site de l'IFPC, une version PDF du programme de formation.

En fonction des inscriptions des publics-cibles, l'IFPC détermine ses besoins précis en formation et passe commande aux opérateurs de formation adjudicataires.

### **Article 36. Les commandes de formation**

Lorsque le besoin à satisfaire est connu, deux cas de figure peuvent se présenter :

1. Le membre du personnel choisit directement la formation à laquelle il souhaite s'inscrire dans le programme de formation et s'y inscrit, via le site internet de l'IFPC, par exemple ;
2. Le membre du personnel fait part à l'IFPC de plusieurs choix de formation et pour chaque formation, l'IFPC va l'inscrire en priorité à la formation de son premier choix ou, à défaut de place disponible, à la formation de son deuxième choix ou encore, s'il échet, à la formation de son troisième choix, pour chaque formation en fonction des places qui restent disponibles.

L'IFPC commandera toute session de formation à l'opérateur de formation adjudicataire concerné au plus tard 30 jours avant la date du premier jour de la session. La plupart des commandes devraient, dans la pratique, pouvoir être passées bien avant ce délai de 30 jours.

#### **Article 37. Exécution des commandes**

Les commandes de formation seront exécutées de bonne foi conformément :

- Au cahier spécial des charges ;
- À l'offre ;
- Aux règles de l'art ;
- Et aux éventuelles prescriptions complémentaires ou dérogatoires fixées de commun accord entre l'IFPC et l'adjudicataire lors de la passation des commandes ou en cours d'exécution de commande.

Tout problème rencontré par une partie dans l'exécution du marché sera rapporté dans les plus brefs délais à l'autre partie. L'IFPC et l'adjudicataire tenteront de résoudre ce problème dans un esprit de collaboration.

## **Chapitre 6. Délais d'exécution**

#### **Article 38. Durée du marché**

Le marché s'étend à partir de la date d'attribution jusqu'au 31 août 2026. Il concerne les années scolaires 2023-2024, 2024-2025 et 2025-2026.

#### **Article 39. Dates et périodes d'exécution**

##### **39.1. Particularités pour les formations à inscriptions individuelles**

Pour l'année scolaire 2023-2024, les soumissionnaires indiquent dans leur offre les périodes et les dates de chaque session de formation proposée.

A défaut de pouvoir préciser ces dates au moment de la remise de leur offre, les soumissionnaires indiquent :

- Les périodes au cours desquelles ils s'engagent à assurer les formations proposées ;
- Le nombre de sessions de formation qu'ils s'engagent à assurer par période annoncée.

Les dates précises des sessions de formation proposées doivent être communiquées par écrit à l'IFPC au plus tard à l'issue des négociations des offres, prévue pour le 28 avril 2022.

En effet, pour permettre les inscriptions des publics cibles, il est essentiel que les soumissionnaires indiquent les dates précises des journées de formation. Celles-ci sont publiées dans le journal des formations.

Les dates d'exécution des formations sont donc celles indiquées dans l'offre ou définies au terme des négociations.



Pour l'année scolaire 2024-2025, le pouvoir adjudicateur contacte les opérateurs dans le courant du mois de janvier 2024 afin de fixer les dates et lieux des sessions de formation pour l'année scolaire 2024-2025. Les adjudicataires fixent les dates et lieux des sessions pour le mois de mars 2024 au plus tard.

Les opérateurs ne peuvent proposer des dates que dans les zones géographiques et/ou périodes dans lesquelles ils ont initialement remis offre.

Pour l'année scolaire 2025-2026, le pouvoir adjudicateur contacte les opérateurs dans le courant du mois de janvier 2025 afin de fixer les dates et lieux des sessions de formation pour l'année scolaire 2025-2026. Les adjudicataires fixent les dates et lieux des sessions pour le mois de mars 2024 au plus tard.

Les opérateurs ne peuvent proposer des dates que dans les zones géographiques et/ou périodes dans lesquelles ils ont initialement remis offre.

### 39.2. Particularités pour les regroupements de formations interréseaux

L'année scolaire 2023-2024 compte 21 regroupements de formations interréseaux aux dates et dans les zones suivantes :

Pour les **9** regroupements de formations interréseaux à destination du **fondamental** en **deux jours**

RFI	Organisation	Dates	Zone cible
<b>Fondamental</b> ordinaire et spécialise en <b>deux jours</b> (jeudis et vendredis)			
1	Brabant wallon	01/02/2024 et 02/02/2024	
2	Bruxelles 1	09/11/2023 et 10/11/2023	
3	Bruxelles 2	15/02/2024 et 16/02/2024	
4	Hainaut 1	18/01/2024 et 19/01/2024	<a href="#">Hainaut Centre (Mons – La Louvière)</a>
5	Hainaut 2	04/04/2024 et 05/04/2024	<a href="#">Hainaut Sud (Charleroi)</a>
6	Liège 1	25/01/2024 et 26/01/2024	<a href="#">Liège ville et Verviers</a>
7	Liège 2	18/04/2024 et 19/04/2024	<a href="#">Liège ville et Huy-Waremme</a>
8	Luxembourg	28/03/2024 et 29/03/2024	
9	Namur	23/11/2023 et 24/11/2023	

Pour les **9** regroupements de formations interréseaux à destination du **secondaire** en **deux jours** :

RFI	Organisation	Dates	Zone cible
<b>Secondaire</b> ordinaire et spécialisé en <b>deux jours</b> (lundis et mardis)			
10	Brabant wallon	05/02/2024 et 06/02/2024	
11	Bruxelles 1	18/03/2024 et 19/03/2024	
12	Bruxelles 2	08/04/2024 et 09/04/2024	
13	Hainaut 1	19/02/2024 et 20/02/2024	<a href="#">Hainaut Centre (Mons – La Louvière)</a>
14	Hainaut 2	22/04/2024 et 23/04/2024	<a href="#">Hainaut Sud (Charleroi)</a>
15	Liège 1	27/11/2023 et 28/11/2023	<a href="#">Liège ville et Verviers</a>
16	Liège 2	15/01/2024 et 16/01/2024	<a href="#">Liège ville et Huy-Waremme</a>
17	Luxembourg	13/11/2023 et 14/11/2023	
18	Namur	29/01/2024 ; 30/01/2024	

Pour les **3** regroupements de formations interréseaux à destination du **secondaire** en **trois jours**<sup>23</sup> :

RFI	Zone géographique	Dates	Sous-zone géographique
<b>Secondaire</b> ordinaire et spécialisé en <b>trois jours</b>			
19	Bruxelles - Brabant wallon	20/11/2023, 21/11/2023 et 22/11/2023	- 1. Bruxelles 1 ; - 2. Bruxelles 2 ; - 3. Brabant Wallon
20	Liège – Luxembourg	22/01/2024 ; 23/01/2024 ; 14/03/2024	- 1. Liège 1 ; - 2. Liège 2 ; - 3. Luxembourg.
21	Hainaut – Namur	25/03/2024 ; 26/03/2024 ; 25/04/2024	- 1. Hainaut 1 ; - 2. Hainaut 2 ; - 3. Namur

Les groupements d'écoles demandeurs de regroupements de formations interréseaux choisiront la date parmi le calendrier proposé par l'IFPC.

Les dates d'exécution des formations sont donc celles indiquées dans l'offre et reprises dans le calendrier proposé par l'IFPC.

Pour chaque lot de formation d'un regroupement de formations interréseaux, le soumissionnaire précise dans son offre la zone et les dates présentées ci-dessus pour lesquelles il souhaite donner la formation.

Il se peut que l'une ou l'autre des regroupements de formations interréseaux ne soit pas organisés faute d'engagement ferme et définitif suffisant d'écoles dans le processus.

Dans la mesure où les zones géographiques risquent d'être précisées, voire modifiées, le soumissionnaire aura l'opportunité de modifier les dates choisies dans l'offre initiale au terme des négociations après avoir été informé du calendrier définitif.

Pour l'année scolaire 2024-2025, le pouvoir adjudicateur communique aux opérateurs adjudicataires le calendrier des regroupements de formations interréseaux pour le mois de mars 2024 au plus tard.

Pour l'année scolaire 2025-2026, le pouvoir adjudicateur communique aux opérateurs adjudicataires le calendrier des regroupements de formations interréseaux pour le mois de mars 2025 au plus tard.

#### **Article 40. Durée des journées de formation**

Les formations seront majoritairement organisées par journée de 6 heures, entre 9 heures et 16 heures (avec un accueil des participants dès 8h30).

#### **Article 41. Délais de rigueur**

Sauf disposition expresse contraire, tous les délais prévus sont des délais de rigueur.

<sup>23</sup> Pour la division en sous-zones géographiques, voy. l'article 43.3 du présent CSC.

## Chapitre 7. Lieux d'exécution

### Article 42. Localités et locaux de formation

#### 42.1. Formations à inscriptions individuelles en présentiel et en hybride

Le soumissionnaire définit dans son offre par date de formation, les lieux (localités et locaux) où les formations seront données.

A défaut de pouvoir préciser les locaux, l'offre indique à tout le moins les localités ou les zones géographiques où les formations projetées seront données. Dans ce cas, l'offre précise la manière dont les locaux précis seront définis et trouvés.

Les plans d'accès aux lieux de formation devront être transmis à l'IFPC sous forme électronique de sorte que l'IFPC puisse les communiquer sur son site internet.

Dans son choix du lieu, le soumissionnaire tient compte de la typologie des groupes de participants décrite dans la fiche technique de chaque lot. En outre, l'offre précise si le local n'est pas accessible aux personnes à mobilité réduite.

#### 42.2. Regroupements de formations interréseaux

L'IFPC a arrêté les grandes zones géographiques dans lesquelles il organisera les regroupements de formations interréseaux. Ces zones sont celles qui sont reprises dans le tableau de l'article 39.2 du présent CSC.

Les groupements d'écoles demandeurs d'organisations de groupements de formations interréseaux doivent émaner d'une de ces zones géographiques.

Pour chaque lot de regroupement de formations interréseaux, le soumissionnaire précise dans son offre ou les regroupements dans le(les)quelle(s) il donnera la formation.

Pour chaque regroupement de formations interréseaux, les lieux précis d'exécution des formations seront situés dans la ou les zone(s) géographique(s) sélectionnée(s) dans l'offre de l'opérateur de formation adjudicataire, sauf exception dûment justifiée par la nature de la formation. Les lieux précis seront fixés par l'IFPC sur la base des locaux mis à sa disposition par les écoles demandeuses d'un regroupement de formations interréseaux et des remarques éventuelles des opérateurs de formation adjudicataires concernant la sécurité ou l'adéquation de certains lieux de formation proposés par les écoles.

Dès que l'IFPC a connaissance du lieu précis où se donnera la formation, il en informe l'opérateur de formation adjudicataire concerné.

L'opérateur pourra alors prendre contact avec l'école où se donne la formation afin de visiter le lieu de formation et transmettre à l'IFPC et à l'école des remarques éventuelles sur l'adéquation du local par rapport à la formation à y donner. Cette visite préalable du local et de son équipement est obligatoire, dans le chef de l'opérateur de formation adjudicataire, pour toutes les formations qui impliquent des mesures de sécurité particulières.

L'opérateur de formation s'engage à collaborer avec l'IFPC et l'école où se donne la formation pour veiller à la sécurité et l'adéquation du local et de son équipement pour les participants. Toute anomalie du local et de son équipement doit être immédiatement communiquée à la fois à l'IFPC et au responsable de l'école où se donne la formation ou la personne de contact de l'école.

### **43.3. Particularités pour les regroupements de formations interréseaux en 3 jours**

Les regroupements de formations interréseaux en 3 jours sont organisés en zones géographiques elles-mêmes subdivisées en trois sous-zones géographiques conformément à l'article 39.2 du présent CSC.

L'année scolaire 2023-2024, l'opérateur adjudicataire organise le regroupement de formations interréseaux de 3 jours dans la sous-zone géographique 1.

L'année scolaire 2024-2025, l'opérateur adjudicataire organise le regroupement de formations interréseaux de 3 jours dans la sous-zone géographique 2.

L'année scolaire 2025-2026, l'opérateur adjudicataire organise le regroupement de formations interréseaux de 3 jours dans la sous-zone géographique 3.

Par exemple, pour la zone géographique Bruxelles-Brabant wallon :

- L'année scolaire 2023-2024, le regroupement de formations interréseaux est organisé dans la sous-zone géographique « Bruxelles 1 » ;
- L'année scolaire 2023-2024, le regroupement de formations interréseaux est organisé dans la sous-zone géographique « Bruxelles 2 »
- L'année scolaire 2023-2024, le regroupement de formations interréseaux est organisé dans la sous-zone géographique « Brabant wallon ».

## **Chapitre 8. Support pédagogique et matériel didactique**

### **Article 44. Distribution d'un support pédagogique**

L'adjudicataire distribue pendant les formations ou transmet au plus tard le jour de la formation un support pédagogique à chaque participant.

Ce support pédagogique peut être en format papier ou en format électronique.

Pour les formations qui s'organisent à distance, l'opérateur de formation adjudicataire prend ses dispositions pour que le support pédagogique parvienne à l'ensemble des participants au plus tard le jour de la formation (par exemple, en envoyant le support par courriel ou en le mettant en disposition sur une plateforme électronique).

### **Article 45. Envoi du support pédagogique**

L'adjudicataire envoie, par voie électronique, un exemplaire du support pédagogique au pouvoir adjudicateur, au plus tard 20 jours calendrier avant le début de la première session commandée y afférente.

## Article 46. Contenu du support pédagogique

Le support pédagogique comprend au moins :

- Une page de garde dont le modèle est défini par l'IFPC et qui reprend les références de la formation (en précisant le code et l'intitulé) ; les coordonnées de l'IFPC ; les coordonnées de l'opérateur de formation ; et le nom du ou des formateurs ;
- Les objectifs de la formations fixés par l'IFPC, mentionnée en page 2 du support pédagogique ;
- Une synthèse du contenu de la formation, soit un texte concis de 2 pages minimum qui reprend les idées clefs développées lors de la formation ;
- Des références bibliographiques récentes et complètes permettant aux participants d'approfondir le sujet abordé en formation ;
- Les droits d'auteurs et autres droits de propriété intellectuelle<sup>24</sup> portant sur tout ou partie du support et les coordonnées de leurs titulaires.

## Article 47. Matériel didactique

### 47.1. Formations à inscriptions individuelles

Le soumissionnaire mentionne dans son offre le matériel didactique et les documents pédagogiques qu'il s'engage à fournir et utiliser pendant la formation.

### 47.2. Regroupement de formations interréseaux

Le soumissionnaire mentionne dans son offre le matériel didactique et les documents pédagogiques qu'il s'engage à fournir et utiliser pendant le regroupement de formations interréseaux.

En outre, le soumissionnaire précise dans son offre le matériel qu'il souhaiterait que l'école où se donne la formation mette à sa disposition pendant la formation.

Le matériel prêté par l'école doit être rendu à l'école en bon état et immédiatement à la fin de la formation.

Pendant la formation, le matériel est sous la responsabilité de l'opérateur de formation qui en dispose.

La sécurité et l'adéquation du matériel prêté par l'école doivent être vérifiées par l'opérateur de formation adjudicataire avant le début de chaque formation, indépendamment des contrôles déjà réalisés par l'école.

Toute anomalie du matériel doit être immédiatement communiquée à la fois à l'IFPC et au responsable de l'école où se donne la formation ou à la personne de contact renseignée par l'IFPC.

---

<sup>24</sup> Si besoin, l'adjudicataire peut utiliser la formule suivante : « Le présent support pédagogique est protégé par la réglementation sur les droits d'auteurs et sur les autres droits intellectuels et ne peut donc pas être utilisé, sauf dans les cas prévus par cette réglementation, sans l'autorisation préalable et expresse des titulaires des droits et pour ce qui concerne les références à l'IFPC sans l'autorisation préalable et expresse de l'IFPC ».

## Chapitre 9. Droits intellectuels

### Article 48. Identification des droits intellectuels relatifs au support pédagogique

L'adjudicataire mentionne dans le support pédagogique si et dans quelle mesure tout ou partie du support pédagogique est protégé par des droits d'auteur ou autres droits de propriété intellectuelle. Dans ce cas, il mentionne quels sont ces droits, et à qui ils profitent. À défaut, le pouvoir adjudicateur peut considérer que le support ne fait pas l'objet de protection particulière.

### Article 49. Garantie

L'adjudicataire garantit le pouvoir adjudicateur contre toute revendication de tiers relative à l'exercice de leurs droits de propriété intellectuelle, à l'occasion de l'exécution des prestations et de l'utilisation de leurs résultats, notamment pour l'exercice du droit de reproduction.

L'adjudicataire garantit que les fournitures, services et œuvres qu'il serait amené à utiliser dans le cadre des prestations qu'il effectuera pour le pouvoir adjudicateur ne constituent pas une contrefaçon de brevets ou de droits de propriété intellectuelle et ne violent aucun droit appartenant à des tiers (notamment droit à l'image et droit d'auteur).

L'adjudicataire assurera à ses propres frais et sans limitation de montant la défense du pouvoir adjudicateur dans toute action menée contre le pouvoir adjudicateur lorsque ladite action a pour but de faire valoir que les fournitures, services ou œuvres sont constitutifs d'une contrefaçon d'un droit intellectuel ou de brevets. Il supporte, sans limitation de montant, les frais (en ce compris les honoraires d'avocats), dommages et intérêts et droits de justice mis à charge du pouvoir adjudicateur à l'occasion de ces actions.

L'adjudicataire paiera ce qui pourrait être accordé ou adjugé contre le pouvoir adjudicateur dans le cadre de ladite action, pour autant que le pouvoir adjudicateur notifie à l'adjudicataire, par écrit et sans délai, la demande dont il s'agit et que l'adjudicataire puisse participer pleinement à la défense.

Les prix d'acquisition de ces droits intellectuels et les redevances liées à l'usage de ces droits sont à charge de l'adjudicataire.

### Article 50. Autorisation en faveur de l'IFPC – Conditions

L'adjudicataire veille à ce que l'IFPC puisse utiliser (ce qui comprend la faculté de reproduire, communiquer, appliquer, diffuser, etc.), pour ses propres besoins de fonctionnement, les supports pédagogiques visés au chapitre 9 du présent CSC à la condition d'en mentionner le contexte (marché public de formation passé entre l'IFPC et l'adjudicataire) et les auteurs et autres titulaires de droits intellectuels (pour autant que leur identité ait été révélée par l'adjudicataire dans le support pédagogique remis à l'IFPC, ou en cas de cession ultérieure de droits, par notification écrite adressée à l'IFPC) et de préciser, lors de leur utilisation, que ces supports ne peuvent pas être utilisés par des tiers sans en référer à l'adjudicataire, aux auteurs et autres titulaires de droits intellectuels.

Cette autorisation est donnée pour toute la durée des droits d'auteur et donc indépendamment de la durée de l'accord-cadre qui lie l'adjudicataire à l'IFPC.

Le prix du marché couvre la présente cession des droits d'usage ou de licence. Sont notamment considérés comme besoins de fonctionnement de l'IFPC : les rapports aux autorités hiérarchiques, de contrôle, de tutelle, la communication lors de colloques, la communication au public des formations, etc.

L'IFPC s'engage à ne pas commercialiser les supports pédagogiques visés au Chapitre 8 du présent CSC.

Cette licence d'utilisation s'entend de la façon la plus complète autorisée par la loi et comprend tous les modes et toutes les formes d'exploitation, à l'exception de l'exploitation commerciale mais notamment :

- Le **droit de reproduction** qui comprend, entre autres, le droit de (faire) reproduire ou d'incorporer ou de faire incorporer les supports pédagogiques visés au Chapitre 8 du présent CSC de quelque manière et sur quelque support que ce soit, notamment par imprimerie, dessin, photographie, scanning et tout autre procédé des arts graphiques, par enregistrement mécanique, magnétique, électronique ou analogue ;
- Le **droit d'adaptation et de reproduction des adaptations** qui comprend, entre autres, le droit d'apporter ou de faire apporter aux supports pédagogiques toutes les modifications, notamment par changement de formes, dimensions ou caractères, ainsi que le droit de (faire) traduire tout ou partie desdits supports. L'adjudicataire renonce expressément à invoquer son droit moral en vue de s'opposer à ces modifications, sauf s'il démontre que la modification en cause est préjudiciable à son honneur ou à sa réputation ;
- Le **droit de communication au public** qui comprend, entre autres, le droit de communiquer au public les supports pédagogiques et les modifications, traductions et adaptations de ceux-ci, de quelque manière et sur quelque support que ce soit, notamment, la communication par imprimerie ou autres supports papiers ou par microfilms ou microfiches, par CD-Rom, par voie radiophonique, par voie télévisuelle, etc.

#### **Article 51. Mention du financement de l'IFPC dans les publications de l'adjudicataire**

Avant de publier les résultats de ses prestations intellectuelles faisant l'objet du présent marché, l'adjudicataire propose par écrit à l'IFPC de mentionner dans sa publication les formations dispensées pour l'IFPC en relation avec le sujet de la publication et leur financement par l'IFPC.

L'IFPC répond à la proposition dans les 30 jours ouvrables.

## Chapitre 10. Le prix

### Article 52. Principes et postes

Les soumissionnaires sont invités à compléter par offre la grille de présentation des prix forfaitaires insérée dans les formulaires d'offre.

Les prix doivent correspondre au coût réel engendré par les formations.

Par ailleurs, lorsqu'un soumissionnaire n'est pas soumis au régime de la T.V.A., il indique sur quelle base le prix qu'il établit n'est effectivement pas soumis à la T.V.A.

Le prix comprend notamment les postes suivants :

- Honoraires de l'ensemble des formateurs pour une session complète, y compris les frais de préparation ;
- Collation et repas des participants (formateurs compris) – le prix est indiqué par jour et par personne ;
- Frais de locaux (location, assurance, ...) – le prix est indiqué pour une session complète ;
- Frais de mise à disposition du matériel pédagogique pour les participants – le prix est indiqué pour une session complète ;
- Frais du support pédagogique distribué aux participants<sup>25</sup>- le prix est indiqué par personne pour une session complète ;
- Frais de déplacement des formateurs (ceux-ci ne sont pas pris en compte pour la comparaison des offres).

#### *52.1. Particularités pour les formations individuelles organisée à distance synchrone*

Le prix d'une formation individuelle organisée à distance synchrone comprend les mêmes postes que ceux présentés à l'article 52 du présent CSC à l'exception :

- Des frais de locaux ;
- Des frais de collation et repas des participants (formateur(s) compris) ;
- Des frais de déplacement des formateurs.

En outre, le prix d'une formation individuelle organisée à distance synchrone comprend le poste suivant :

- Les frais liés à la prise en charge d'une plateforme permettant l'organisation de la formation à distance synchrone.

---

<sup>25</sup> Voir chapitre 8. Les frais de supports pédagogiques ne peuvent pas être supérieurs à **2€** par support pédagogique.



### **52.2. Particularités pour les formations à inscriptions individuelles transposées à distance synchrone.**

Si l'opérateur de formation propose une transposition de sa formation en présentiel ou en hybride en une formation à distance synchrone, les prix renseignés dans son offre pour la formation en présentiel ou en hybride seront d'application. Les économies réalisées par l'opérateur sur les frais de locaux, les frais de mise à disposition du support pédagogique et les frais de repas compenseront les éventuels frais liés à la prise en charge d'une plateforme permettant l'organisation de la formation à distance.

### **52.3. Particularités pour les regroupements de formations interréseaux**

Le soumissionnaire remplit la fiche de prix reprise dans la 2<sup>e</sup> partie du formulaire d'offre.

Le prix d'un regroupement de formations interréseaux comprend les mêmes postes que ceux précisés à l'article 52 du présent CSC à l'exception :

- Des frais de locaux (sauf si le soumissionnaire demande à organiser la formation dans ses propres locaux) ;
- Des frais de collations et repas pour les participants et les formateurs.

### **Article 53. Contrôle des prix**

Conformément à l'article 35 de l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et l'article 84, al. 2 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de demander aux soumissionnaires de fournir préalablement à l'attribution du marché toutes les indications destinées à lui permettre de vérifier les prix.

Le soumissionnaire sera tenu de fournir au pouvoir adjudicateur, tous les renseignements nécessaires destinés à effectuer la vérification des prix.

Les offres, dont le prix serait anormal, peuvent être écartées.

### **Article 54. Devoir d'information**

Il appartient au soumissionnaire d'établir son offre suivant ses propres constatations, opérations, calculs et estimations.

Le soumissionnaire est supposé avoir pris connaissance des contraintes, de l'environnement et des conditions du marché.

Aucun allongement de délai ne peut être accordé au soumissionnaire au motif d'une erreur d'interprétation compte tenu des aspects techniques et fonctionnels à prendre en considération tel que défini par le pouvoir adjudicateur.

### **Article 55. Révision des prix**

Les prix sont forfaitaires et donc non susceptibles de révision en cours d'exécution du marché sauf circonstances exceptionnelles non envisagées avant l'attribution du marché.

### **Article 56. Frais directement pris en charge par l'IFPC**

Sont directement pris en charge par l'IFPC les frais suivants :

- Les frais de déplacement des participants (public-cible) ;
- Les frais liés aux confirmations d'inscription aux formations et aux attestations de fréquentation des participants.

## **Chapitre 11. Déroulement de l'exécution du marché**

### **Article 57. Confirmation des bons de commande par l'adjudicataire**

Avant d'exécuter un bon de commande du pouvoir adjudicateur, l'adjudicataire est invité à le renvoyer signé à l'IFPC dans les 5 jours ouvrables suivant sa réception. Seul ce bon de commande engage le pouvoir adjudicateur.

Le bon de commande donne au prestataire de services le droit et l'obligation de prester la formation commandée.

### **Article 58. Réunions de travail organisées par l'IFPC.**

L'IFPC se réserve le droit d'organiser une ou plusieurs réunions au cas où il les estime nécessaires à la bonne exécution du marché, sans que l'adjudicataire ne soit fondé à réclamer une quelconque indemnité.

### **Article 59. Réception préalable du support pédagogique**

Si cela n'a pas été déjà fait auparavant, au plus tard 20 jours calendrier précédant le début de la formation y afférente, l'adjudicataire transmet à l'IFPC le support pédagogique qu'il compte distribuer aux participants en cours de formation.

Un seul exemplaire du support pédagogique est envoyé à l'IFPC pour la même formation quel que soit le nombre de sessions données pour cette même formation.

Dans les 8 jours ouvrables suivant la réception, l'IFPC :

- Vérifie si l'exemplaire est conforme aux conditions du présent marché et aux règles de l'art ;
- Communique sa décision à l'adjudicataire : réception préalable ou refus de réception avec mention des corrections à effectuer.

En cas de refus de réception préalable de l'exemplaire, l'adjudicataire est tenu de présenter à l'IFPC, dans les 3 jours ouvrables, un autre exemplaire comprenant les corrections demandées par l'IFPC. À défaut, une pénalité de 30 euros est appliquée par mois de retard conformément aux articles 73 et suivants du présent CSC.

À défaut de décision de la part de l'IFPC dans les délais, le support pédagogique est réputé réceptionné préalablement et peut donc être distribué aux participants en cours de formation.

En cas de modification substantielle de la documentation en cours d'exécution du marché, l'adjudicataire passe par la même procédure de réception technique préalable.

## Article 60. Documents envoyés par l'IFPC à l'adjudicataire avant la formation

### 60.1. Généralités

Sauf accord exprès de l'adjudicataire, l'IFPC envoie par écrit à l'adjudicataire concerné la commande pour la formation au plus tard 30 jours calendrier avant le début de chaque session de formation.

Au plus tard 10 jours calendrier avant le début de chaque session de formation, l'IFPC envoie à l'adjudicataire ou la personne désignée par ce dernier :

- La liste de présence (liste d'inscription) à faire signer par les participants et par le représentant de l'opérateur de formation. Cette liste sera mise à disposition de l'adjudicataire sur le site internet de l'IFPC depuis lequel l'opérateur adjudicataire est tenu de la télécharger ;
- La demande de remboursement des frais de déplacement à faire remplir par les participants ;
- Le lien vers le formulaire d'évaluation électronique à faire remplir par les participants ;
- Le rapport d'évaluation et d'exécution d'une session de formation.

### 60.2. Particularités pour les formations à distance synchrone

Si la formation s'organise à distance<sup>26</sup>, l'IFPC envoie à l'adjudicataire ou à la personne désignée par ce dernier :

- La liste de présence (liste d'inscription) sur laquelle le formateur renseigne la présence ou l'absence des participants le formateur signe impérativement cette liste de présence avant de la renvoyer à l'IFPC. Cette liste sera mise à disposition de l'adjudicataire sur le site internet de l'IFPC depuis lequel l'opérateur adjudicataire est tenu de la télécharger ;
- Les adresses électroniques des participants<sup>27</sup> ;
- Le lien vers le formulaire d'évaluation électronique à faire remplir par les participants ;
- Le rapport d'évaluation et d'exécution d'une session de formation.

## Article 61. Convocation des inscrits

L'IFPC se charge de convoquer les inscrits sur la base des informations mentionnées dans l'offre de l'adjudicataire, le bon de commande ou tout accord ultérieur conclu entre l'IFPC et l'adjudicataire.

---

<sup>26</sup> Qu'il s'agisse d'une formation à inscription individuelle à distance synchrone ou d'une formation transposée à distance.

<sup>27</sup> Voir le Chapitre 14 du présent CSC pour les dispositions relatives à l'utilisation des données à caractère personnel des participants.

### Article 62. Informations et documents que l'adjudicataire doit envoyer à l'IFPC après la formation

Afin de permettre à l'IFPC d'effectuer ses missions décrétales et réglementaires, l'adjudicataire répondra à toute demande d'information de l'IFPC concernant l'exécution du marché.

Pour chaque session dont l'exécution est terminée, l'adjudicataire envoie par **courriel**, au plus tard dans les 30 jours calendrier suivant le dernier jour de la formation, la **liste de présence** signée par les participants à la session et par le représentant de l'adjudicataire. Cette liste comprend également le formulaire de remboursement de frais de déplacement signé par les participants.

En cas de formation à distance, l'adjudicataire renseigne les présences et absences des participants sur la liste de présence signée et l'envoie par courriel au pouvoir adjudicateur au plus tard 30 jours calendrier suivant le dernier jour de la formation.

L'adjudicataire du marché ne modifiera les spécifications du marché qu'avec l'accord formel et exprès du pouvoir adjudicateur et dans le respect de la réglementation des marchés publics (ex : demander l'accord sur la base du CV lorsqu'un nouveau formateur rejoint l'équipe de l'adjudicataire, signaler lorsque le formateur titulaire ne peut assurer une formation et confirmer le remplacement, etc.). Le non-respect de cette clause peut donner lieu à des pénalités.

### Article 63. Attestations de présence

L'IFPC se charge d'envoyer, sur la base des listes de présence récoltées par l'adjudicataire, les attestations de présence réglementaires aux personnes ayant participé aux formations dispensées par l'adjudicataire.

L'IFPC peut également, à son choix, charger l'adjudicataire de distribuer lesdites attestations préparées par l'IFPC à l'issue de la formation.

### Article 64. Contrôle des prestations de l'adjudicataire

L'IFPC vérifie, sous la responsabilité du fonctionnaire dirigeant, la conformité de l'exécution du marché aux conditions du marché et aux règles de l'art. Les prestations de services seront contrôlées en interne avant le paiement de la facture et leur approbation conditionne le paiement.

Dans ce cadre, l'IFPC :

- Vérifie que le support pédagogique a bien été reçu (et que les modifications éventuelles demandées par l'IFPC ont bien été apportées) et examine le contenu de ce support ;
- Vérifie que la liste de présences à la formation a bien été reçue ;
- Examine, les éventuels rapports relatifs aux visites et contrôles effectués par ses soins durant la formation ;
- Vérifie que les évaluations des participants ont bien été transmises et en examine le contenu ;
- Vérifie que l'évaluation du formateur a bien été transmise suite à la formation et est complétée correctement ; l'IFPC en examine le contenu ;
- Vérifie que la facture a bien été transmise et que le montant correspond au montant négocié et accepté dans le cadre du marché public, et correspondant au service rendu ;

- Vérifie que la facture relative aux frais de locaux et de repas a bien été transmise et que le montant correspond au montant négocié dans le cadre du marché public, en fonction du nombre de participants confirmé.

#### **Article 65. Réception du marché**

Afin de faciliter le travail administratif de l'IFPC et de l'adjudicataire et de permettre un paiement de l'adjudicataire par acomptes mensuels et le remboursement mensuel des frais de déplacements des participants aux formations<sup>28</sup>, les réceptions se dérouleront selon le schéma suivant<sup>29</sup>.

Mensuellement, après exécution complète de la (des) session(s) de formation, voire de la commande, l'adjudicataire envoie à l'IFPC les documents visés à l'article 62 du présent CSC dans les délais fixés par l'article 62 du présent CSC.

Au plus tard à la fin de chaque mois, l'IFPC notifie par écrit à l'adjudicataire sa décision de réception ou de refus total ou partiel des services de formation pour lesquels l'IFPC a reçu au plus tard dans les 30 jours calendrier suivants le dernier jour de la formation les documents visés à l'article 62 du présent CSC.

En l'absence de décision de l'IFPC dans ce délai, les prestations concernées sont réputées avoir été réceptionnées.

Le paiement des prestations vaut donc réception tacite.

#### **Article 66. Paiement (article 160 Arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics)**

Le paiement d'une commande peut s'effectuer au choix de l'adjudicataire en une fois ou par acomptes. L'acompte le plus petit pouvant être octroyé par l'IFPC est un acompte couvrant les prestations mensuelles.

L'adjudicataire transmet à l'IFPC une déclaration de créance/facture pour les services prestés et réceptionnés par l'IFPC relevant de la même commande.

Cette déclaration de créance/facture doit comprendre les références suivantes :

- Les coordonnées de l'adjudicataire ;
- Le n° de compte de l'adjudicataire sur lequel le paiement peut être versé ;
- Le n° de commande à laquelle elle se rapporte ;
- Le listing des sessions (répertoriée par leur n° de formation et leur n° de session) facturées, accompagné des références du/des éventuels courriers de l'IFPC réceptionnant ces prestations ;
- Le montant total à payer ;

---

<sup>28</sup> L'IFPC peut en effet être confronté à un très grand nombre de formations se déroulant le même jour ; les services seront donc contrôlés selon le mécanisme de contrôle interne décrit ci-dessus et leur paiement vaudra réception tacite.

<sup>29</sup> Exemple : X a terminé 2 sessions en janvier 2023. Il fait parvenir les documents visés à l'article 47 à l'IFPC pour le 15 février 2023 au plus tard. En mars 2023, l'IFPC analyse les documents reçus en février et notifie sa décision de réception à X au plus tard fin mars 2023.

- Le détail du calcul du prix pour chaque sessions facturée (y compris la mention, pour chaque formateur, du nombre de kilomètres séparant son domicile du lieu de la formation – code postal domicile formateur – code postal formation – nombre de kilomètre X nombre de trajet X - ... €<sup>30</sup>).

Le pouvoir adjudicateur dispose d'un délai de vérification de 30 jours pour cette déclaration de créance/facture qui constate le service presté ; ce délai ne prend cours que lorsque la déclaration de créance/facture est complète et accompagnée des documents et informations demandés par le pouvoir adjudicateur ; il ne s'agit pas d'un délai prévu à peine de déchéance.

Le pouvoir adjudicateur dispose d'un délai de 30 jours pour payer les services à l'échéance du délai de vérification susmentionné.

En cas de retard de paiement, la somme s'impute d'abord sur le capital, puis sur les intérêts.

#### **Article 67. Emploi des langues**

Dans le cadre du présent marché, la langue d'exécution du marché est le français. Il en sera de même pour tous les échanges écrits et verbaux entre le pouvoir adjudicateur et l'adjudicataire pendant toute la durée du marché.

## **Chapitre 12. Défauts d'exécution et leurs conséquences (articles 44 et suivants de l'arrêté royal RGE)**

#### **Article 68. Notification**

Tout manquement aux conditions du marché doit être constaté et notifié par écrit à la partie défaillante dans les meilleurs délais et conformément aux dispositions de l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics.

#### **Article 69. Délai de réponse de la partie défaillante**

La partie défaillante fournit dans les plus brefs délais justifications et propositions de solutions.

En dérogation à l'article 44, §2 de l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics, en cas d'urgence motivée, le délai imparti pour présenter justifications et propositions de solutions suite à un constat de manquement peut être restreint à moins de 15 jours, voire à quelques heures en fonction du degré d'urgence<sup>31</sup>.

#### **Article 70. Instructions de l'IFPC**

À l'issue des étapes visées aux articles 68 et 69, la partie défaillante est tenue de se conformer aux instructions de l'IFPC dans le délai imparti par l'IFPC.

---

<sup>30</sup> Le montant est fixé chaque année par un arrêté du Gouvernement de la Communauté française. A ce jour, il est de 0,417 EUR par kilomètre.

<sup>31</sup> La dérogation au délai est justifiée par le fait que si un problème survient au cours d'une formation, il s'indiquera parfois de réagir immédiatement sous peine de voir le préjudice devenir irrémédiablement définitif. En effet, la prochaine formation pourra avoir lieu dans un délai plus court que celui prévu à l'article 44, §2. Dès lors, l'adjudicataire sera amené à réagir dans un délai court afin que la modification puisse être intégrée lors de la prochaine formation (qui se déroule parfois le jour suivant ou dans un délai rapproché).

Défaillances constatées par l'IFPC	Instructions de l'IFPC
Ex : support pédagogique distribué aux participants non conforme	Ex : apporter les modifications utiles au support et faire parvenir ces modifications aux participants et à l'IFPC (même après la tenue des formations) aux frais de l'adjudicataire
Ex : formateur inapte	Ex : l'adjudicataire doit le remplacer dans les meilleurs délais

### Article 71. Sanctions

Tout manquement constaté et notifié à la partie défaillante peut être sanctionné conformément à l'arrêté royal du 14 janvier 2013 relatif aux règles générales d'exécution des marchés publics et au présent CSC.

### Article 72. Prestations non-réceptionnées

Par dérogation à l'article 153 de l'arrêté royal du 14 janvier 2013 relatif aux règles générales d'exécution des marchés publics, les prestations non réceptionnées au motif qu'elles ne satisfont pas aux clauses et conditions du marché, ni aux règles de l'art, ne doivent pas être recommencées, sauf ordre ou accord écrit préalable de l'IFPC.

Cette dérogation est justifiée par le fait de respecter le travail et l'organisation des écoles et des Centres PMS, et d'assurer une offre de formation de haute qualité.

Pour ce motif, les prestations non réceptionnées ne sont pas payées.

### Article 73. Défaut d'exécution et sanctions

#### 73.1. Pénalités spéciales

Contraventions spécifiques <u>non justifiées</u> <u>par un cas de force majeure</u>	Pénalités spéciales
Retard pour la remise des supports pédagogiques	30 € par mois de retard
Retard pour la remise de la liste des présences et de demande de remboursement des frais de déplacements des participants	10 € par jour de retard
En cas de formation à distance : absence de signature du formateur sur la liste des présences	50 €

Défaut d'envoi aux participants du lien vers le formulaire d'évaluation	50 €
Retard pour la remise du rapport d'évaluation et d'exécution rempli par le formateur et l'opérateur de formation de chaque session (article 52 du présent CSC)	50 € par mois de retard
Perte des listes de présence à remettre à l'IFPC après l'exécution du marché	30% du coût total de la session de formation
Retard du formateur le jour de la formation	20 € par 15 minutes
Départ du formateur (fin de la formation) avant 16h	20 € par 15 minutes
Elargissement de la plage prévue pour les pauses	10 € par 15 minutes
Annulation d'une journée de formation par l'adjudicataire après la commande	<ul style="list-style-type: none"> <li>• paiement d'une indemnité équivalant au prix de la journée de formation</li> <li>• prise en charge des frais administratifs engendrés pour l'IFPC</li> </ul>
Annulation tardive de prestation (c'est-à-dire moins de 10 jours ouvrables qui précèdent le jour de la prestation considérée) par l'adjudicataire entraînant pour l'IFPC des frais de déplacements des participants.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• paiement d'une indemnité équivalent au prix de la journée de formation et</li> <li>• prise en charge des frais de déplacement des participants</li> </ul>



<p>Changement de date ou de lieu de formation après publication des détails de la formation sur le site internet de l'IFPC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• révision à la baisse des frais de locaux et de mise à disposition de matériel s'il s'avère que le nouveau lieu est moins cher ou moins bien équipé que celui prévu dans l'offre</li> <li>• frais de conception et d'envoi des courriers destinés à avertir les participants déjà convoqués du changement de date ou de lieu de formation</li> </ul>
<p>Le formateur titulaire indiqué dans l'offre n'est pas celui qui donne effectivement la formation.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 7% du coût total de la session</li> </ul>
<p>Indisponibilité du formateur remplaçant en cas d'indisponibilité du formateur titulaire</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5% du coût total de la session</li> </ul>

Après avoir été dûment constatés par l'IFPC, conformément aux articles 68 et 69 visés ci-dessus, et en l'absence de justification de force majeure dans le délai imparti à l'adjudicataire dans le cadre de cette notification, les pénalités et frais précités peuvent être directement déduits par l'IFPC de la facture/note de crédit de l'adjudicataire<sup>32</sup>.

<sup>32</sup> Les délais de retard se comptent en jours calendrier.

### 73.2. Pénalités générales

Par application de l'article 45 de l'arrêté royal du 14 janvier 2013 relatif aux règles générales d'exécution des marchés publics, tout défaut d'exécution pour lequel aucune pénalité spéciale n'est prévue (par ex. le profil du formateur remplaçant n'a pas été validé par l'IFPC ; etc.) donne lieu à une pénalité générale unique d'un montant de 7% du montant initial du marché, ou journalière d'un montant de 2% du montant initial du marché.

### Article 74. Annulation de formations suite à des cas de force majeure

Chaque partie a le droit à tout moment (avant le début de la formation et pendant la formation) d'annuler (l'accord de l'autre partie n'est pas requis) une formation lorsque la participation à cette formation est rendue impossible par un cas de force majeure<sup>33</sup> (ex : grève sauvage<sup>34</sup>, lieu de prestation sinistré, ...).

Chaque partie supportera seule ses frais. L'IFPC ne pourra pas demander à l'adjudicataire de rembourser les frais de déplacements des inscrits. L'adjudicataire ne pourra pas facturer à l'IFPC les frais de repas, de location de local, etc.

L'IFPC et l'adjudicataire analyseront, dans leurs limites budgétaires et organisationnelles respectives, la possibilité de postposer dans le temps ou de déplacer dans l'espace les formations prévues annulées.

En cas d'annulation d'une session de formation suite à une décision gouvernementale de suspension des formations en présentiel et en application de l'article 1794 du Code civil, l'IFPC peut accorder un dédommagement à concurrence d'un montant équivalent à 15% du prix total de l'offre pour une session. Pour pouvoir bénéficier de ce remboursement, les conditions suivantes doivent être rencontrées :

- La session a été commandée par l'IFPC ;
- La session n'a pas fait l'objet d'un report à une date ultérieure ;
- La session n'a pas été organisée selon d'autres modalités et ;
- L'opérateur en formule la demande expresse à l'IFPC.

## Chapitre 13. Modes de communication entre l'IFPC et l'adjudicataire

### Article 75. Tout moyen approprié

#### 75.1. Généralités

L'IFPC et l'adjudicataire communiqueront par tout moyen approprié dans les délais adéquats. Ils veilleront à conserver une trace écrite (courriel, télécopie, lettre ...) de leurs échanges.

Les courriels s'échangeront entre l'adresse (ou les adresses) que l'opérateur de formation – adjudicataire mentionne explicitement dans son offre et, pour l'IFPC, à l'adresse [IFPC@cfwb.be](mailto:IFPC@cfwb.be).

<sup>33</sup> La force majeure vise un événement soudain, imprévisible et inévitable, qui n'est pas dû à la faute d'une personne.

<sup>34</sup> Une grève qui a fait l'objet d'un préavis de grève ne peut être considérée comme un cas de force majeure.

### **75.2. Particularités pour les regroupements de formations interréseaux**

L'IFPC communique à l'opérateur adjudicataire qui donne une formation dans un regroupement de formations interréseaux les coordonnées de l'école où se donne la formation ainsi que les coordonnées d'une personne de contact dès qu'il en a connaissance.

L'opérateur de formation adjudicataire doit tenir l'IFPC au courant de tout contact pris avec l'école et ne pas prendre (sauf si l'urgence l'impose pour éviter ou réduire des dommages) de décision avec l'école sans l'accord préalable de l'IFPC.

### **Article 76. Devoir de réserve et de confidentialité**

L'attributaire et ses collaborateurs sont liés par un devoir de réserve concernant les informations dont ils ont connaissance lors de l'exécution de ce marché. Ces informations ne peuvent en aucun cas être communiquées à des tiers sans l'autorisation écrite du pouvoir adjudicateur. Le prestataire de services garantit notamment la confidentialité concernant les renseignements des participants aux formations, ainsi que leurs évaluations.

L'attributaire est également tenu à la neutralité et à la discrétion vis-à-vis du pouvoir adjudicateur. Dans ce cadre, il s'engage notamment à respecter, dans toutes ses communications externes (au public, aux écoles, etc.), les valeurs et le cadre légal de l'IFPC.

L'attributaire s'engage, en outre, à faire exécuter le marché par les personnes indiquées dans son offre, sauf cas de force majeure. Les personnes mentionnées ou leurs remplaçants sont tous censés participer effectivement à la réalisation du marché. Les remplaçants doivent être agréés par le pouvoir adjudicateur.

## **Chapitre 14. Protection des données à caractère personnel**

### **Article 77. Données des soumissionnaires et adjudicataires**

Dans le cadre de la procédure et de l'exécution du marché public, le pouvoir adjudicateur est amené à récolter et traiter les données à caractère personnel des soumissionnaires et adjudicataires, en vue d'effectuer l'analyse et des offres et d'assurer le bon suivi et la bonne exécution du marché.

Les données récoltées sont les suivantes :

- Partie relative à l'identité du soumissionnaire : les données encodées par le soumissionnaire portant sur l'identité du soumissionnaire, de son représentant légal ou de son ou ses délégués ;
- Offres : les données encodées dans le cadre de l'offre et les données encodées relatives au(x) formateur(s) du soumissionnaire ;
- Exécution du marché : toutes les données utiles à l'exécution du marché. Les données relatives aux formateurs (Prénom et Nom) sont publiées sur le site internet de l'IFPC et sont disponibles dans le journal des formations de l'IFPC.

À l'exception des données des formateurs et d'une procédure judiciaire éventuelle, l'IFPC fait un usage exclusivement interne des données récoltées.

Le responsable du traitement des données est l'Administrateur général de l'IFPC. Il peut être contacté à l'adresse :

**Institut interréseaux de la Formation professionnelle continue (IFPC)**

Administrateur général  
rue Dewez, 14/D218  
5000 Namur

Le délégué à la protection des données (DPD) est Monsieur Olivier Lambrecht. Il peut être contacté à l'adresse mentionnée ci-dessus et par mail à l'adresse suivante : [olivier.lambrecht@cfwb.be](mailto:olivier.lambrecht@cfwb.be).

La durée de conservation de ces données correspond à la durée de conservation légale imposée par la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, soit 5 ans après la fin de l'exécution du marché.

Les personnes concernées peuvent solliciter auprès de l'IFPC de connaître l'ensemble des données conservées le concernant, d'en demander modification, rectification et suppression en cas d'erreur ou de données obsolètes.

L'autorité pour connaître des recours et contestations en matière de protection des données est l'Autorité de Protection des Données (APD) qui peut être contactée à l'adresse :

**Autorité de protection des données**

Rue de la presse 35, 1000 Bruxelles  
**Tel:** +32 (0)2 274 48 00  
**Fax:** +32 (0)2 274 48 35  
**Mail :** [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be)

**Article 78. Données des participants aux formations**

Dans le cadre de l'exécution du marché public, le pouvoir adjudicateur est amené à récolter et traiter les données à caractère personnel des participants. Une partie des données sont transmises aux adjudicataires (listes de présence et éventuellement, adresses mails des participants en cas de transposition de la formation vers une formule à distance). Ces derniers sont en conséquence des sous-traitants du responsable de traitement pour les données qui leurs sont transmises, au sens du Règlement général sur la protection des données (RGPD<sup>35</sup>).

En remettant offre dans le cadre du présent marché, le soumissionnaire s'engage à respecter, en sa qualité de sous-traitant, la plus stricte confidentialité sur les données à caractère personnel qu'il est amené à traiter. En ce sens, il s'abstient de conserver les données après la durée nécessaire à l'exécution du marché et il s'abstient de partager les données qu'il a en sa possession à des tiers. En cas de difficulté rencontrée dans le cadre du traitement des données<sup>36</sup>, il en informe immédiatement le responsable de traitement et prend les mesures nécessaires pour limiter et mettre un terme à la difficulté.

---

<sup>35</sup> Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE.

<sup>36</sup> Notamment constat d'un risque d'usage illégal des données traitées.

Le responsable du traitement des données est l'Administrateur général de l'IFPC. Il peut être contacté à l'adresse :

**Institut interréseaux de la Formation professionnelle continue (IFPC)**  
Administrateur général  
rue Dewez, 14/D218  
5000 Namur  
Mail : [IFPC@cfwb.be](mailto:IFPC@cfwb.be)

## Chapitre 15. Cessions de créance et cession du marché

### Article 79. Cession et mise en garantie interdites

L'adjudicataire ne peut ni céder ni mettre en garantie le marché ou l'un des droits ou obligations y afférents sans l'accord écrit et préalable de l'IFPC.

Conformément aux articles 5.179 et 5.180 du Code civil<sup>37</sup>, toute cession de créance doit être notifiée par lettre recommandée à l'adresse suivante :

**Institut interréseaux de la Formation professionnelle continue (IFPC)**  
Rue Dewez, 14/D218  
5000 Namur

Pour être valable et opposable à l'IFPC, la notification doit être effectuée au plus tard en même temps que la demande en paiement du cessionnaire.

### Article 80. Identification des sous-traitants et de la part du marché sous-traitée

En cas de sous-traitance l'adjudicataire doit :

- Recourir :
  - Aux sous-traitants et formateurs de sous-traitants mentionnés dans son offre ;
  - Pour les prestations annoncées dans son offre
- Ou obtenir l'accord écrit préalable de l'IFPC pour :
  - Recourir à d'autres sous-traitants ;
  - Sous-traiter pour d'autres prestations.

L'adjudicataire garantit le pouvoir adjudicateur que les sous-traitants ne sont pas dans une des causes d'exclusion visées aux articles 67 et 68 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics et à l'article 61 de l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et qu'ils satisfont aux conditions de sélection qualitative.

### Article 81. Adjudicataire responsable de l'exécution du marché

L'adjudicataire reste seul responsable de l'exécution du marché vis-à-vis de l'IFPC.

L'IFPC ne se reconnaît aucun lien contractuel avec les sous-traitants de l'adjudicataire.

---

<sup>37</sup> Code civil (nouveau) (E.V. le 1<sup>er</sup> janvier 2023)

## Chapitre 16. Obligation d'assurance – Couverture responsabilité civile

### Article 82. Obligation d'assurance

L'adjudicataire doit faire couvrir par une assurance sa responsabilité civile et celle de son personnel impliqué dans l'exécution des marchés de formation qui lui sont confiés par l'IFPC, pour tous les dommages causés aux tiers. L'adjudicataire veillera également à ce que ses sous-traitants bénéficient d'une telle assurance.

## Chapitre 17. Résolution des litiges

### Article 83. Résolution des litiges

En cas de contestation ou de différend entre le pouvoir adjudicateur et l'adjudicataire relatif au marché, les parties tâcheront de parvenir à un accord dans le cadre d'une négociation menée par des responsables de part et d'autre, après notification écrite et préalable des griefs, par courrier recommandé, par la partie plaignante à l'autre partie. Les parties pourront, le cas échéant, convenir de faire appel à un ou plusieurs experts désignés de commun accord.

### Article 84. Election de for

Dans l'hypothèse où cette négociation n'aboutirait pas à un accord entre les parties, le différend sera soumis à la compétence exclusive des juridictions de l'arrondissement de Namur, statuant dans la langue française.

Cette clause demeure valable en cas de litispendance, de connexité ou d'appel en garantie.

### Article 85. Loi applicable

La loi belge est d'application à l'exclusion de toute autre.

## Annexes

### **Annexe 1. Fiches techniques pour l'enseignement – Programme 1**

Disponible sur le site IFPC, menu opérateur à l'adresse suivante : <https://ifpc.cfwb.be/v5/default.asp>.

### **Annexe 2. Fiches techniques pour les Centres PMS – Programme 2**

Disponible sur le site IFPC, menu opérateur à l'adresse suivante : <https://ifpc.cfwb.be/v5/default.asp>.

### **Annexe 3. Code de déontologie du formateur en interréseaux**

Disponible sur le site IFPC, menu opérateur à l'adresse suivante : <https://ifpc.cfwb.be/v5/default.asp>.

### **Annexe 4. Processus explicatif pour la complétion du DUME**

Disponible sur le site IFPC, menu opérateur à l'adresse suivante : <https://ifpc.cfwb.be/v5/default.asp>.

### **Annexe 5. Processus explicatif pour la signature électronique**

Disponible sur le site IFPC, menu opérateur à l'adresse suivante : <https://ifpc.cfwb.be/v5/default.asp>.